

Руководство администратора по ЦАМИ Kometa 3Di PACS

Версия 2.2

Производитель:

OOO «KOMETA»

ИНН\КПП: 7728778127/ 772801001 Москва, проспект Вернадского 92, офис 231 Tel. +7-495-215-1829, E-mail: <u>info@kometa-med.ru</u> Сайт в интернете: http://www.kometa-med.ru



Назначение системы Kometa 3Di:

Котеta 3Di PACS представляет собой программный пакет станции PACS для обработки мультимодальных изображений (КТ, ХА, МR, ПЭТ, ОФЭКТ, УЗИ и маммографии), которые используют протокол DICOM. Она включает в себя объемную визуализацию, многоплоскостную реконструкцию (MPR), а также просмотр поверхностей органов и их внутреннего строения.

Котеta 3Di PACS предназначен для использования в качестве интерактивного инструмента для оказания помощи радиологам, кардиологам и другим специалистам в постановке диагнозов. Он предоставляет средства для работы с внутрибольничной сетью, интернетом, просмотром изображений, обработкой изображений, 2D/3D визуализацией изображений, архивированием и генерацией отчетов.



<u>Содержание</u>

1 - Введение в Kometa 3Di Облако	
Что такое Kometa 3Di Облако	
Особенности Kometa 3Di Облака	4
2 - Начало работы	
Установка Kometa 3Di Облака	
Основные настройки	
3 - Kometa 3Di Консоль управления Облаком	
Работа с консолью управления	
Основные настройки	
Управление учетными записями	
Клиентские настройки пользователя	
Управление исследованиями	
Управление правилами	
Управление электронными письмами	
Управление настройками сервера	
Серверы обработки	
Системный журнал	
4 - Административные страницы Kometa 3Di	160
Работа в консоли управления	
Общие настройки	
Назначение/отмена назначения исследований	
Анонимизация исследований	
Биллинговые отчеты	



1 - Введение в Kometa 3Di ЦАМИ (Облако)

В этой главе рассматривается система Kometa 3Di Облако. А именно:

- **Что такое Kometa 3Di Облако?** Страница 5 содержит краткий обзор Kometa 3Di Облака.
- *Характеристики Котеta 3Di Облака*. На странице 5 описаны основные особенности Kometa 3Di Облака.



Что такое Kometa 3Di Облако

Kometa 3Di Облако отвечает за обработку запросов от клиентов, за поиск и долгосрочное хранение изображений, а также предварительную обработку и оперативную обработку изображений.

Изображения и данные DICOM из различных источников (в том числе из различных модальностей DICOM, а также из источников формирования и архивов изображений) могут быть отображены, проанализированы, обработаны, сохранены и переданы для дальнейших действий.

Особенности Kometa 3Di Облака

Ниже описаны основные особенности и преимущества Kometa 3Di Облака:

- Все возможности DICOM сервера (SCU, SCP), такие как запросы, восстановление, маршрутизацию и сохранение информации.
- Настраиваемые фильтры рабочего процесса, в том числе автомаршрутизации.
- Настраиваемая автоматическая предварительная обработка данных.
- Настройка правил назначения исследований.
- Учреждение групп и управление пользователями.
- Масштабируемость хранилища данных.
- Удаленное администрирование через веб-браузер.
- Поиск и извлечение сохраненных изображений для удаленных пользователей.
- Включает в себя такой инструмент, как zero footprint viewer, кроме того дает возможность связи с Kometa 3Di client viewing и диагностическими приложениями, такими, как Kometa 3Di Previewer, Kometa 3Di Viewer и Kometa 3Di Cardiac.



- Управление хранилищем данных, включая настраиваемое автоудаление устаревших исследований.
- Защита указанных исследований от удаления.
- Аудит / CIS / и т.д.

Основные характеристики консоли управления Kometa 3Di облаком:

- Интерфейс удаленного администрирования через веб-браузер.
- Управление группами учреждений, клиентами и учетными записями пользователей.
- Возможность просматривать и изменять права доступа пользователей и групп.
- Настройка служб DICOM.
- Управление фильтрами источников.
- Создание и управление протоколами визуализации.
- Управление исследованиями, включая правила назначения, анонимизацию и согласование исследований.
- Входящие настройки правил.
- Определение управления хранилищем информации (правила удаления данных).
- Определение управления архивом информации (правила резервного копирования).
- Настройки местного и удаленного сервера обработки данных.
- Управление коммуникациями (включая конфигурацию HL7).
- Настройка уведомлений по электронной почте.
- Обзор журнала аудита.

Примечание: Для получения информации о функциях клиентского приложения обратитесь к руководству по Web Patient Browser.



2 - Начало работы

В этой главе описывается, как установить Kometa 3Di Облако. Она содержит следующие пункты:

- *Требования к системе для Котеta 3Di Облака*, ниже описываются требования к программно-аппаратному комплексу для Kometa 3Di Облака.
- Установка Котеta 3Di Облака, стр 9, описана процедура установки..
- **Вход в Консоль Управления**, стр 11, описывает процесс входа в консоль управления Kometa 3Di.
- Общие настройки, стр 12, описывает первоначальные настройки Kometa 3Di Облака.

6



Требования к системе для Котеta 3Di
 Облака

Аппаратные и программные характеристики:

Сервер Kometa 3Di должен быть запущен на компьютере, который соответствует следующим рекомендуемым требованиям к оборудованию и программному обеспечению:

	Рекомендуется
CPU	1x Intel Xeon
RAM	4GB
HDD	<storage depended=""></storage>
Network	LAN 1GB
OS	Windows server
Database	MS SQL 2008 Express edition

Рекомендуемые серверы

• Dell PowerEdge T610 Server

	Рекомендованный минимум
CPU	2 X Intel Xeon X5672, 4C, 3.20GHz, 12M Cache, 6.40GT/s, 95W TDP, Turbo, HT, DDR3-1333MHz
RAM	16GB Memory for 2 CPUs, DDR3, 1333MHz (4x4GB Dual Ranked LV RDIMMs)
HDD	(4x) 500GB, Near Line SAS 6Gbps, 3.5-in, 7.2K RPM Hard Drive (Hot Plug)
Network	LAN 1GB
OS	Windows 2008 R2
Database	MS SQL 2008 Standard edition



Установка Kometa 3Di Облака

Система Kometa 3Di Облако можно загрузить по ссылке, полученной вами от компании Комета.

Перед установкой Kometa 3Di необходимо загрузить необходимый установочный файл и проверить следующие системные требования:

- 1. Убедитесь, что в операционной системе Windows установлена компонента PowerShell (если вы не знаете, как установить эту компоненту, обратитесь к руководству пользователя Windows).
- 2. Убедитесь, что в операционной системе Windows установлена компонента .Net 3.5 (если вы не знаете, как установить эту компоненту, обратитесь к руководству пользователя Windows).

Чтобы установить Kometa 3Di Облако:

- 1. Запустите установочный файл сервера Kometa 3Di от имени администратора.
 - Установка должна занять около 30 минут.
 - Во время установки вам будет предложено произвести перезагрузку системы.
 - После перезагрузки системы, войдите в систему с тем же именем пользователя, чтобы закончить установку.





- 2. Скачайте компоненту Web Server с полученного вами FTP адреса.
- 3. Запустите файл "010 Pacs.WebServer.Database.msi" из скачанной компоненты WebServer для установки серверной базы данных.
 - Следуйте инструкциям мастера установки, чтобы завершить установку.
 - Вам будет предложено указать адрес базы данных и имя сервера SQL (значения по умолчанию "localhost" и "SQLEXPRESS").
 - В случае необходимости вы можете изменить имя и пароль доступа к базе данных SQL.
- 4. Запустите файл "010 Pacs.WebServer.Database.msi" из скачанной компоненты WebServer для установки компоненты Web.
 - Пул IIS и имя папка установки, указанные по умолчанию, могут быть изменены.
 - Укажите IP-адрес. Протокол безопасности HTTPS не является обязательным.
 - Установите режим UNC для хранения данных.

Q



- Вы можете изменить указанную по умолчанию папку для сохранения временных данных.
- Введите сведения о подключении базы данных (также, как это было сделано в пункте 3)
- Выберите для настройки один или несколько серверов обработки.
- 5. После того, как веб-компонент был развернут, измените режим сервера на PACS. Для этого в файле

"C:\inetpub\wwwroot\kometa\CloudeWebServer\web.conf" необходимо изменить строку:

<add key=''WebServerStorageType'' value=''Unc'' /> на

<add key="WebServerStorageType" value="Pacs" />

Установка Облака завершена. Начальные настройки установлены по умолчанию. Прежде чем начать работу с Kometa 3Di Облаком, установите необходимые настройки безопасности и управления.

Вход в Консоль Управления

На страницы администрирования могут войти два типа пользователей: администраторы Облака и администраторы Офиса. Для получения более подробной информации о профилях пользователей, читайте следующую главу.

Страница входа содержит поля ввода логина и пароля, как показано на следующем рисунке:

	Administrator I	Page
информационные технологии	Login: Password: [Forqot your password?
Kometa-med.ru Powered by	Kometa	Contact us



Введите ваше учреждение, логин и пароль и нажмите кнопку "Login".

Примечание: После установки Kometa 3Di Облака будет создана учетная запись администратора с паролем пользователя.

Для завершения работы и выхода из Консоли Управления нажмите кнопку "Logout".



Основные настройки

Базовые настройки Kometa 3Di Облака

После установки администратор должен установить базовые настройки Облака. Ниже приводится подробное описание процедуры базовая установки базовых настроек:

Настройки сервера

- Управление учетными записями Здесь можно создать необходимых клиентов Облака, а также учреждения, группы и пользователей. Более подробная информация приведена в разделе Управление учетными записями, стр 22.
- Клиентские настройки пользователя Используйте эту опцию для включения доступа к клиническим приложениям, пресетам исходных фильтров и протоколам визуализации для различных групп / пользователей. Для получения более подробной информации смотрите в разделе Пользовательские настройки клиента, стр 40.
- Управление правилами Вы можете создать системные фильтры правил, а также определить необходимые правила. Доступные опции: правила входа, правила предварительной обработки, правила назначения исследований, правила автоматического удаления. Более подробная информация приведена в разделе Управление правилами, стр 97.
- Управление электронной почтой Вы можете настроить автоматические уведомления по электронной почте и оповещения для системных администраторов или пользователей. Для получения более подробной информации обратитесь к сообщениями электронной почты разделе Управление, стр 113.



3 - Kometa 3Di Консоль управления Облаком

В этой главе описывается Консоль управления Kometa 3Di Облаком. Она включает в себя следующие пункты:

- **Работа с Консолью управления,** стр 14, описываются основные настройки пользовательского интерфейса Kometa 3Di Облака.
- Основные настройки, стр 15, описывается домашняя страница Kometa 3Di консоли управления, контактная страница, настройки выхода из системы и другие основные параметры.
- Управление учетными записями, стр 22, описывается управление клиентами, учреждениями, группами и пользователями, а также настройками фильтров групп.
- Конфигурация пользователя клиента, страница 40, описываются персональные настройки, такие как источники, сервисы, приложения, фильтры источников и настройки протоколов визуализации.
- Управление исследованиями, стр 65, описывает настройки управления исследованиями, такие как ручное назначение исследований, удаление и блокировка исследований, а также изменение статуса, анонимизации и согласования исследований.
- Управление правилами, стр 97, описывается настройки фильтров правил для всех доступных системных правил, таких как правила входа, правила предварительной обработки, правила присвоения и т.д.
- Управление электронной почтой, страница 113, описывает управление электронной почтой, включая настройку сообщений электронной почты PACS, передачу сообщений по электронной почте в системе и использования уведомлений по электронной почте.
- Управление настройками сервера, стр 123, описаны настройки вебсервера, такие как настройки базы данных, настройки безопасности и т.д.
- Серверы обработки, стр 138, описываются настройки удаленных и локальных серверов обработки.



• Системный журнал, стр 153, описываются различные записи в системном журнале - трассировки ошибок, счетчики производительности и пользователей аудита.

Работа с консолью управления

Консоль управления администратора включает в себя все настройки системы, включая настройки сервера и настройки клиентов.

Консоль управления доступна через веб-браузер с любого компьютера в сети на объекте / больнице. Выбрать нужную страницу настроек можно при помощью дерева навигации.



Дерево навигации

В консоли управления администратора доступны следующие настройки и опции:

- Статус сервера, активные пользователи, система оповещения и информация о серверах обработки.
- Управление клиентами, учреждениями, группами и учетными записями пользователей.
- Управление пользовательскими настройками клиента, в том числе клинических приложениями, протоколами визуализации и фильтрами источников.



- Управление назначением исследований, статусом и временем их хранения.
- Согласование, назначение и анонимизация исследований.
- Управление правилами, в том числе правилами входа, правилами предварительной обработки, правилами присвоения исследований и правилами автоматического удаления.
- Настройка уведомлений по электронной почте.
- Управление настройками сервера.
- Управление настройками базы данных.
- Настройки и управления серверами обработки данных.
- Отображение системных журналов.
- Создание биллинговых отчетов.

При щелчке по элементу в дереве навигации откроется соответствующая страница настроек.

Таблицы настроек

Многие страницы настроек, такие как настройки групп, настройки пользователей и настройки правила состоят из таблиц.

Таблицы настроек дают возможность удобного просмотра и выбора элементов для их последующей настройки.

Все таблицы могут быть отсортированы по любому столбцу, посредством щелчка по заголовку требуемой колонки.

По любой из таблиц можно осуществлять поиск нужных элементов, используя поле поиска. Введите имя разыскиваемого элемента (или только начало его имени со звездочкой в конце) и нажмите кнопку поиска.



Таблицы исследований также включают в себя некоторые ключи поиска (для получения дополнительной информации, обратитесь к разделу "Управление исследованиями", страница 65).



Примечание: Во всех таблицах, описанных в следующих разделах, можно осуществлять поиск и сортировку.

Основные настройки

Главная страница

При первом входе в консоль управления отображается главная страница управления настройками. На этой странице представлена основная информация о Kometa 3Di Облаке и его текущем состоянии.

			Cloud Web Server Home Page	
Server Name:	S	hina		
Server IP:	1	0.108.14.59;	2001:0:4137:9e76:3861:2262:f593:f1c4	
Server Up Time:	7	days 0 hours	25 minutes	
Active users:	<u>0</u>			
Disk(s) space:	D	rives (Used\T	otal): C: 24\29 GB;	
Count of studies:	1			
System alerts:				
Web Server	is workina	in a 'Local Pro	icessina' mode.	
Drocossing conver	informat	tion		
Processing servers	sinonia	<u>uon</u>		
Server Name	Status	Туре	End Point	OS
Local Web Server	Running	StaticCloud	http://localhost/shina/cloudwebserver/CommunicationProtocolService.asmx	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service F
•			III	4
Refresh				

Информация о серверах обработки данных

В информационной таблице о серверах обработки данных изложена следующая информация:



- Имя сервера имя сервера обработки по умолчанию это локальный вебсервер.
- Состояние сервер может находиться в одном из следующих состояний: "работает", "спящий режим", "отключен".
- Тип В настоящее время доступен единственный тип сервера -'StaticCloud'. Этот тип сервера является статическим, с фиксированным размером серверной памяти.
- Конечная точка ссылка на текущие коммуникационные операции протокола.
- ОС операционная система сервера.
- Используемая память
- Доступная память
- Использование процессора
- Максимальное количество сессий максимально допустимое количество сессий, если таковое установлено.
- Сессии сессии, открытые в данный момент
- Визуализация количество активных процессов визуализации
- Каталоги количество активных процессов каталогизации
- Время работы указывает на продолжительность времени с момента последнего запуска/перезапуска сервера обработки.

Биллинговые отчеты

Биллинговый отчет предоставляет собой счетчик исследований по учреждению. Он отображает подсчет загруженных, неудачных, сохраненных и удаленных исследований для больницы.

Биллинговый отчет может быть распечатан или сохранен в различных форматах (PDF, Excel, и Html).



119571, г. Москва, проспект Вернадского 92, офис 231, Телефон: +7(495) 215-18-29, факс: +7(495) 215-18-29 info@kometa-med.ru, <u>www.kometa-med.ru</u> ООО «Комета» ИНН: 7728778127

Home Page Manage Accounts Client User Configuration Manage Studes Manage Studes Manage Finalis Date From: DICOM Configuration System Logs Billing Reports Contact Us Downloads About Logout Study Activity: Itane Manage Study Activity: Study Activity: Total: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Web Server			Billing Reports		
About Logout Study Activity: Institution Description Uploaded Failed Story Total: 0 0 0	Home Page Manage Accounts Client User Configuration Manage Studies Manage Rules Manage E-mails Manage Server Configuration Processing Servers DICOM Configuration System Logs Billing Reports Contact Us Downloads	<mark>⊘∣⊚ %</mark> ∣⊭ Billing Repor	Customer: * Institution: * Date From: Date To:	Please select a Select a custor	customer	Pdf 🔛 Thursday, 03 May 2012
Total: 0 0 0 0	About Logout	Customer The study Activity: Institution	Name: Address: Status: Uploaded	Descri	ption Storing	Status Deleted
		Total:	0	0	0	0

Контакты

Страница контактов Kometa 3Di содержит контактные данные компании.



О системе

Страница Kometa 3Di содержит номер версии, ссылку на сайт системы Kometamed.ru.



 OS S\N
 00378-20000-00003-AA210

 BIOS ID
 System Serial Number

 Processor ID
 BFEBFFF000906E9

 Machine Code
 MDAzNzgtMjAwMDAtMDAwMDMtQUEyMTBTeXN0ZW0gU2VyaWFsIE51bWJlckJGRUJGQkZGMDAwOTA2RTk=

 Версия
 3.2.060

 Авторство © 2016 Коmeta. Все права защищены.

 www.kometa-med.ru

Выход

Для безопасного выхода из консоли управления Kometa 3Di, нажмите опцию выхода из системы в дерева навигации.

Вы можете закрыть веб-браузер, когда появится страница входа в Kometa 3Di.



Управление учетными записями

Пользователь системы Kometa 3Di может производить действия в Kometa 3Di Облаке в соответствии с его ее уровнем доступа. Каждый пользователь имеет уникальное имя пользователя (логин) и пароль.

Каждый пользователь входит по меньшей мере в одну группу. Каждому пользователю соответствует одно учреждению и каждому учреждению, соответствует одному клиенту. Группы пользователей дают возможность организовать более качественное управление уровнями доступа и общих настроек.

Страницы управления профилями пользователей позволяют администратору выполнять следующие действия:

- Добавлять в систему клиентов, учреждения, группы или пользователей.
- Вводить пользователей в различные группы.
- Назначать различные уровни доступа различным группам и пользователям.
- Редактировать информацию о пользователе, настройки учетной записи и учетные данные для входа.
- Создавать фильтры групп для предоставления различных уровней доступа.

Вы можете найти страницы управления учетными записями в разделе "Управление учетными записями" в дереве навигации:





Управление клиентами

Страница управления клиентами содержит таблицу клиентов системы, в которой находятся все имена клиентов и информация о них.

Вы можете добавлять, удалять и редактировать клиентов в Kometa 3Di Облаке.

Customers I	Management	
Add Edit Delete	Search:	Search Clear
Customer		Status
PACS-Customer		Enabled
demo2_21		Enabled



Для добавления клиента

1. 1. Нажмите кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить нового клиента".

		Add New Customer
Customer Deta	iils	
Name: *]
Address:		
Status:	V	
Browse Logo:	ן בחר קובץ	
		Back Save

2. 2. Введите имя клиента. Вы также можете заполнить адрес клиента, который будет отображаться в таблице клиентов.

Примечание: по умолчанию статус нового клиента "Доступен" Вы можете изменить статус клиента при помощи соответствующего переключателя.

Вы можете загрузить файл изображения логотипа в облако, нажав кнопку "Выбрать файл".

3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить новую группу.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице групп без сохранения нового клиента.

Для редактирования клиента:

 Выберите нужного клиента из таблицы клиентов и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактирование клиента". Эта страница похожа на страницу "Добавить нового клиента", но с заполненными настройками клиента.



- 2. Измените нужные настройки.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице групп без сохранения изменений.

Чтобы удалить клиента

- 1. Выберите клиента, которого вы хотите удалить из таблицы клиентов и нажмите на кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения удаления.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you sure you wa	ant to delete th	e customer na	med PACS-Customer?
	Yes	No	

Примечание: институты, группы и пользователи, принадлежащие удаленной группе, **не удаляются**.

Управление учреждениями

Страница управления учреждениями содержит таблицу учреждений системы, в которой находятся имена и информация обо всех учреждениях.

Вы можете добавлять, удалять и редактировать учреждения в Kometa 3Di Облаке.



Institutions Management					
Add Edit Delete	Search: Search Clear				
Institution	Description	Customer	Status		
PACS-Institution		PACS-Customer	Enabled		
demoserver-2		demo2_21	Enabled		

Чтобы добавить учреждение

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить учреждение".



	Adding New Institution
Institution information	
Customer *	
Name *	
Description	
Max storing days for images *	730 (2 years)
Status	V
Clear All	Back Save

2. Введите имена заказчика и учреждения и максимальное дней хранения для изображений. Вы также можете заполнить описание учреждения, которое будет отображаться в таблице учреждений.

Примечание: по умолчанию статус нового учреждения "Доступен" Вы можете изменить статус учреждения при помощи соответствующего переключателя.

3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить новую группу.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все" в любое время, чтобы очистить все поля.

Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице учреждений без сохранения нового учреждения.

Для редактирования учреждения:

- Выберите нужное учреждение из таблицы учреждений и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать учреждение". Эта страница похожа на страницу "Добавить новое учреждение", но все настройки учреждения заполнены.
 - 2. Измените нужные настройки учреждения.



3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все" в любое время, чтобы очистить все поля.

Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице учреждений без сохранения изменений.

Чтобы удалить учреждение

- 1. Выберите учреждение, которое вы хотите удалить из таблицы учреждений, и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you sure you w	ant to delete i	institution name	ed PACS-Institution?
	Yes	No	

Управление группами

Страница управления группами содержит таблицу групп системы, на которой находятся имена и данные всех групп пользователей.

На странице управления группами вы можете добавлять и удалять группы в Kometa 3Di Облаке, а также управлять уровнями доступа групп.



	Groups Manage	ement			
Add Edit	Delete	Search:		Search	Clear
Name 🔺	Description	Count of users	Filter(s)	AD name	Status
Broadcast group	Group for wide distribution studies	8			Enabled
Cardiologists	Group of Cardiologists	0	PACS-Cardiologists Filter		Enabled
External appraisers	The external appraisers the institution is working with	0			Enabled
Office administrator	Office administrator	1			Enabled
Radiologists	Group of Radiologists	3	PACS-Radiologists Filter		Enabled
Referring physicians	Referring physicians group	0			Enabled
Technologists	Group of technicians	0			Enabled
Transcriber group	Transcriber group	0			Enabled

Для добавления группы

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить группу".



				Add New Group
Group	information:	Institu	tion: *	PACS-Institution
		Group	Name: *	
		Group	Description:	
		Status	:	C Enabled
Please	e select a requi	ired filt	ter in order to	filter the relevant studies to this group
	N	ame		Description
			NO 0	ata to display
Group	permissions:			
	Name	_		Description
	Merge		Merge	
	Anonymize		Study anonymi	ation (Management Console users only)
	Import		Add dicom imag	es using Import tool
	Download		Download stud	es/additional files
	Assign		Assign studies t	o users (Management Console users only)
	Query		Retrieve patien	t/study list
	Read		View images	
	Export		Export	
	Append		Append	
	Update		Update	
	Delete		Delete	
	Compression		Storage mode	which allows Client-Server work mode.
	Hanging Protoc	ol	Usage of prede	fined hanging protocols
Page	1 of 3 (28 item	s) <	1 2 3 >	
ALP	ermissions	Reset	Permissions	
		Reper		
ch	ALL ALL			Pask
CIE	sar All			Back

2. Введите имя группы. Вы также можете ввести описание группы, которое будет отображаться в таблице групп.

Примечание: по умолчанию статус новой группы "Доступна" Вы можете изменить статус группы при помощи соответствующего переключателя.

- 3. Выберите фильтр требуемой группы. Фильтр определяет, какие исследования пользователей группы будет доступны для просмотра. Фильтры создаются на основе тегов DICOM и могут быть выбраны из страницы фильтров групп (смотрите следующий раздел). Если не выбран ни один фильтр, группа будет иметь возможность просматривать все исследования в Облаке.
- Установите флажки в таблице разрешений группы рядом с необходимыми разрешениями, чтобы установить уровень доступа для данной группы. Доступные следующие разрешения:
 - 1. Добавление файла
 - 2. Добавление пациента
 - 3. Анонимизация
 - 4. Присвоение



- 5. Запись на диск
- 6. Удаление файлов
- 7. Удаление пациента
- 8. Удаление серий
- 9. Удаление исследований
- 10. Редактирование исследований
- 11. Протоколы визуализации
- 12. Импорт
- 13. Блокировка / разблокировка
- 14. Перемещение
- 15. Запросы
- 16. Чтение
- 17. Сохранение на сервер
- 18. Статус
- 19. URL
- 5. Для того, чтобы выбрать все разрешения для данной группы, нажмите кнопку "Все разрешения".
- 6. Для того чтобы снять все права доступа для данной группы, нажмите кнопку "Сбросить разрешения".
- 7. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить новую группу.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все", чтобы очистить все поля.

Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице групп без сохранения новой группы.



Для редактирования группы:

- Выберите нужную группу из таблицы групп и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать группу". Эта страница похожа на страницу "Добавить группу", но заполнены все настройки группы.
- 2. Измените необходимые настройки.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Для очистки всех полей нажмите кнопку "Очистить все". Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице групп без сохранения изменений.

Чтобы удалить группу

- 1. Выберите группу, которую вы хотите удалить из таблицы групп и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you su	re you want to	delete group	Technician?
	Yes	Back	

Примечание: пользователи, относящиеся к удаляемой группе, не будут удалены.

Управление фильтрами групп

Страница управления фильтрами групп содержит таблицу фильтров групп системы, которая включает в себя все фильтры системных данных.

Система Kometa 3Di позволяет установить фильтры данных, которые основаны на тегах DICOM и системной информации для каждой группы. Эти фильтры определяют уровень доступа группы к данным и позволяют запрещать



пользователям группы видеть определенные исследования. Например, вы можете установить группу кардиологов, которые смогут просматривать только кардиологические исследований, размещенных в Kometa 3Di облаке.

На страницы управления группами вы можете добавлять и удалять фильтры групп в Kometa 3Di облаке, а также управлять условиями фильтров.

	Group's Filters Management		
Add Edit Delete	Search: Search Clear		
Name	Description	Count of Conditions	
PACS-Radiologists Filter	Radiologists Filter	2	
PACS-Cardiologists Filter	Cardiologists Filter	4	

Чтобы добавить фильтр группы

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить фильтр".



	Add New Filter
Institution: * Name: * Description:	
Rule:	() Add Group Add Condition
Clear All	Back Save

- 2. Выберите учреждение, для которого вы хотите назначить фильтр группы.
- 3. Введите имя фильтра. Вы также можете ввести описание фильтра для отображения в таблице фильтров групп.
- 4. Определить нужные правила. Для этого:
 - Нажмите кнопку "Добавить условие", чтобы добавить условие в фильтр.

	(
		Department	•	IS 🔹
Rule:		Department	^	
)	Modality		lition
		Body part		
	\square	Ref phys.		
		Read phys.		
Clear All		Institut.		Back Save
		Patient ID	¥	



	(
Pulo	Study Date 🗾 🔄 🔽 🔽
Rule.	
) Add Group Add Cond IS NOT
	CONTAINS
	DOES NOT CONTAIN
	LARGER THAN
Clear All	LESS THAN Back Save

Выберите атрибут (тег DICOM или поле из базы данных), выберите правило (поле сравнения) и выберите или введите нужное значение (в начале или в конце строки вместо символов можно использовать звездочки).

Вы можете добавить больше, чем одно условие для каждой группы правил. Если вы сделаете это, появится поле И / ИЛИ, что позволяет определить связь между этими двумя условиями.

В следующем примере определен фильтр, пропускающий только те исследования КТ, которые были проведены после указанной даты.

|--|

Примечание: Вы можете удалить группу, нажав на значок X рядом с ней.

• Нажмите кнопку "Добавить группу", чтобы добавить новую группу условий.

Каждая группа правил заключена в квадратные скобки и при добавлении нового правила появляется поле И/ИЛИ, что позволяет определить связь между этими двумя группами.

Примечание: Вы можете удалить группу, нажав на значок X, рядом с кнопкой "Добавить условие".



5. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить фильтр новой группы.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все", чтобы очистить все поля.

Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице фильтров без сохранения нового фильтра.

Примечание: для того, чтобы использовать фильтры группы, присвойте их группе на страницы управления группами. Для получения более подробной информации обратитесь к предыдущему разделу.

Чтобы отредактировать фильтр группы

- Выберите нужный фильтр из таблицы фильтров группы и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактирование фильтра". Эта страница похожа на страницу добавления нового фильтра, но все настройки фильтра заполнены.
- 2. Измените нужные условия/группы так, как это вам необходимо. Вы можете удалить условие или группу, нажав на соответствующий значок Х.
- Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения или кнопку "Назад", чтобы вернуться в таблицу фильтров без сохранения каких-либо обновлений.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все", чтобы очистить все поля.

Нажмите "Назад", чтобы вернуться к таблице фильтров без сохранения изменений.

Для удаления фильтра группы

- 1. Выберите фильтр, который вы хотите удалить, из таблицы фильтров группы и нажмите кнопку Удалить. Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.



Are you sure you wa	nt to delete fili	ter named PAC	S-Radiologists Filter ?
	Yes	No	

Управление пользователями

Страница управления пользователями содержит таблицу пользователей системы, в которой отображаются все имена пользователей и информация о них.

На странице управления пользователями вы можете добавлять и удалять пользователей в Kometa 3Di Облаке, а также управлять правами доступа пользователей.

Также вы можете разблокировать тех пользователей, которые были заблокированы из-за трех неверных попыток ввода пароля.

			Users Management			
Add	Edit Delete		Search User:	Search Clear		
User Name	Group(s)	Status	Last Authorization	Description	AD Name	
Admin	Office administrator	Enabled	11/10/2011 5:20:32 PM	Office administrator login		
Dr.A	Broadcast group, Radiologists	Enabled	11/10/2011 5:19:02 PM			
Dr.B	Cardiologists	Enabled	11/10/2011 5:19:31 PM			
Dr.C	Broadcast group	Enabled	11/10/2011 5:19:53 PM			

Для добавления пользователя

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить нового пользователя".


		Adding New User			
User Information:					
📝 Inherit default	🔲 Uploader				
Customer: *	•	Password: *			
Institution: *	•	Confirm Password: *			
User name: *		Password recovery quest	on: None	•	
User must change password at next logon:		Password recovery answe	er:		
The user never expired:		The expiration date:	6/27/2012	-	
First Name:		The user cannot change password:			
Last Name:					
Title:	Mrs.	Telephone:			
Role:	Other 🔹	Cell number:			
Address:		Fax:			
City:		Pager:			
Zip Code:		E-mail *			
Country:	None				
State:	None 💌	Description:			
Status:	✓ Enabled:				
User Group(s)			Show all groups		
Name	Descripti	ion	Institution	•	Details
		No data to display			
Clear All Back Save					

- 2. Выберите клиента для пользователя.
- 3. Выберите учреждение для пользователя.
- 4. Введите уникальное имя пользователя, которое будет идентифицировать пользователя в системе.
- 5. Введите и повторите пароль для пользователя. Пароль должен быть не менее 8 символов. Он должен содержать буквы, по крайней мере, одну цифру и один специальный символ и не может содержать имя пользователя или его старый пароль.
- 6. Заполните адрес электронной почты и другие необходимые сведения о пользователе.

Примечание: По умолчанию включена опция "Наследовать". Это означает, что пользователь наследует все настройки системы из групп, в которые он будет добавлен.



Вы можете изменить следующие настройки:

- "Пользователь должен изменить пароль при следующем входе" если опция установлена, пользователь должен будет изменить свой пароль.
- "Пользователь никогда не устаревает", если эта опция не установлена, появляется поле с датой окончания срока действия профиля пользователя. Заполните требуемую дату истечения срока действия, и пользователь не будет иметь возможности войти в после истечения этой даты.
- "Статус Доступен" Эта опция должна быть включена для пользователя, чтобы он имел возможность войти в систему. Если вы хотите временно отключить пользователя, снимите галочку с этой опции.
- "Пользователь не может изменить пароль" эта опция доступна только в случае, если не включена опция "Пользователь должен изменить пароль при следующем входе в систему". Если эта опция установлена, пользователь не сможет изменить свой пароль.
- Выберите нужную группу пользователя. Убедитесь, что пользователь вводится в правильную группу, так как пользователь будет подвергаться воздействию всех данных в соответствии с фильтрами группы. Вы можете ввести пользователя более чем в одну группу.

Примечание: рекомендуется устанавливать группы и настройки фильтров группы, прежде чем добавлять пользователей в систему. Чтобы узнать, как добавлять группы и фильтры групп, пожалуйста, обратитесь к предыдущим разделам данного руководства.

Вы можете просматривать детали каждой группы, щелкнув по ссылке "Дополнительная информация" в таблице групп. После щелчка появится диалоговое окно, аналогичное тому, что показано ниже:



	Group Information ×				
Group Name: Institution: Group Description: Status: Group Node	Broadcast group PACS-Institution Group for wide distribu I Enabled	tion studies			
	Name	Description			
PACS-Radiologists Filter		Radiologists Filter			
PACS-Cardiologists Filter Cardiologists Filter					

8. Нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения нового пользователя.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все", чтобы очистить все поля.

Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице пользователей без сохранения нового пользователя.

Для редактирования пользователя:

- Выберите нужного пользователя из таблицы пользователей и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать пользователя".
 Эта страница похожа на страницу Добавить пользователя, но все настройки пользователя заполнены.
- 2. Измените необходимые настройки пользователя.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: вы можете нажать кнопку "Очистить все", чтобы очистить все поля.

Нажмите "Назад", чтобы вернуться к таблице пользователей без сохранения изменений.



Чтобы удалить пользователя

- 1. Выберите пользователя, которого вы хотите удалить из таблицы пользователей, и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.



Разблокирование профиля пользователя

Профиль пользователя может быть заблокирован системой в следующих случаях:

- После трех неудачных попыток ввода пароля.
- По истечении срока действия учетной записи пользователя (в зависимости от настроек пользователя).

Когда учетная запись пользователя заблокирована, рядом с ним в таблице управления пользователями отображается значок часов/блокировки.

В следующем примере профиль доктора А был заблокирован в связи с истечением срока действия, а профиль доктора Б был заблокирована из-за попыток ввода неверного пароля.

	Locked	User Name	Group(s)	Status	Last Authorization	Description	AD Name
	1	Dr.A	Broadcast group, Radiologists	Enabled	11/10/2011 5:19:02 PM		
		Dr.B	Cardiologists	Enabled	11/10/2011 5:19:31 PM		
		Dr.C	Broadcast group	Enabled	11/10/2011 5:19:53 PM		
1							>

Чтобы разблокировать пользователя

- 1. Найдите заблокированного пользователя в таблице пользователей.
- 2. Click Нажмите на значок часов/блокировки рядом с соответствующим именем пользователя.



Примечание: заблокированный пользователь будет разблокирован при нажатии на значок замка.



3. При нажатии на значок часов для профиля пользователя с истекшим сроком действия будет открыта страница редактирования пользователя. Продлите срок действия профиля для данного пользователя.

Вы также можете разблокировать пользователя непосредственно из страницы редактирования пользователя при помощи нажатия на кнопку разблокировки или путем продления срока действия учетной записи пользователя с устаревшим профилем.

Клиентские настройки пользователя

Система Kometa 3Di предоставляет удобную и гибкую настройку клиентских опций пользователя.

Страницы настройки клиентских опций пользователя позволяют администратору настроить следующие параметры:

- Источники Настройка локальных источников.
- Службы Настройка локальных служб.
- Приложения Настройка просмотра и клинических приложений.
- Фильтры источников настройка предустановленных фильтров источников для Web Patient Browser.
- Печать DICOM Настройка принтеров DICOM.
- Протоколы визуализации Настройка протоколов визуализации для Коmeta 3Di Облака.

Примечание: все настройки могут быть назначены как всем пользователям, так определенному пользователю системы Kometa 3Di.

Вы можете найти страницы настройки клиентских опций пользователя под опцией "Клиентские настройки пользователя" в дереве навигации:



Client User Configuration
 Sources
 Services
 Applications
 Source Filters
 DICOM Print
 Hanging Protocol

Настройки источников

Страница "Настройки источников" содержит опции настройки локальных источников.

Это позволяет администратору добавлять, изменять или удалять различные источники для различных пользователей.

	Sources Management			
Add E	dit Delete	Searc	h:	Search Clear
Sort Order	Source Name	Assignment	Sort	: Order
0	Web Server	All users	Remote Web Server	

Для добавления источников

1. Нажмите кнопку "Добавить". Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить новый источник".



		Add New Source
Source Information:	Customer: *	•
	Institution: *	
	User: *	
<u>Source Settings:</u> Sort Order:	0	
Name: *	0	
уре:	Local Folder	•
Jsed For:	Analysis	
Path:		
gnore DICOMDIR:		
gnore Dicombin.		
		Back Save

- 2. Выберите клиента, которому вы хотите назначить данный источник.
- 3. Выберите учреждение, которому вы хотите назначить данный источник.
- 4. Выберите пользователя, чтобы применить эти настройки. Вы можете выбрать опцию "Все пользователи".
- 5. Заполните следующие поля:
 - Порядок сортировки настроить порядок отображения этого приложения в ленточной закладке в Local Patient Browser's Sources (0 - будет отображаться в качестве первого приложения).
 - Имя Введите имя источника в это поле.
 - Путь Введите путь к источнику в это поле.
 - Пароль Введите пароль для источника.
 - Сжатие Выберите тип сжатия для файлов в источнике. Выбор типа сжатия обязателен. Доступны: сжатие Jpeg или сжатие JPEG 2000.



Настройка служб

Страница "Управление службами" содержит опции настройки служб.

Это позволяет администратору добавлять, изменять или удалять различные службы для разных пользователей.

	Services Management	
Add	Search:	Search Clear
Service Name	Assignment	Service Type
	No data to display	

Чтобы добавить службу

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить новую службу".



		Add Nev	v Service		
Service Information:	Customer: * Institution: * User: *	PACS-Customer PACS-Institution All users	•		
Service Settings:					
Name: * Type: Silent:	Dicom Folder Watcher	•			
Destination Database:					
Folder:					
Copy to Folder:					
		Back	Save		

- 2. Выберите клиента, которому вы хотите назначить данную службу. Вы можете выбрать опцию "Все пользователи".
- 3. Заполните следующие поля:
 - Имя Введите имя службы в это поле.
 - Тип настроить тип службы из выпадающего списка. Возможные типы служб: Dicom folder watcher и Dicom database server.
 - Режим тишины отметьте эту опцию, чтобы установить для службы режим тишины.
 - База данных назначения введите в это поле путь к базе данных назначения.
 - Папка заполнять это поле путь к папке службы. Это поле релевантно только для службы Dicom Folder Watcher.
 - Копировать в папку это поле не является обязательным, этот путь предназначен для папки, в которой будет храниться дополнительная копия. Это поле релевантно только для службы Dicom Folder Watcher.
 - Заголовок AE введите в это поле название AE для службы. Это поле релевантно только для службы Dicom Database server.



• Порт - введите в это поле порт службы. Это поле релевантно только для службы Dicom Database server.

Настройки приложений

На странице настройки приложений содержатся настройки пользовательских приложений компьютера клиента.

На данной странице администратор может добавлять, изменять или удалять различные приложения для разных пользователей.

С помощью этой страницы управления можно настроить следующие приложения Kometa 3Di:

• Клинические приложения - настроенные клинические приложения Kometa 3Di (Kometa 3Di Viewer, Cardiac, Colon, CScore, Brain Perfusion or PET/CT) доступны для пользователя из вкладки анализа Web Patient Browser.

Примечание: для некоторых клинических приложений может потребоваться соответствующая лицензия.

- Patient Browser Локальный браузер пациента на рабочей станции Kometa 3Di.
- Previewer Приложение Kometa 3Di PACS Previewer. Это приложение будет доступно из вкладке анализа Web Patient Browser.
- Web Patient Browser Настройки Kometa 3Di Web Patient Browser.
- Zero Footprint Kometa 3Di Zero Footprint вьюер, который доступен из вкладки источников Web Patient Browser.



Applications Management						
Add Edit	Delete		Search:		Search	Clear
Application Name			Attached To:			
Previewer	All users;					
Viewer	All users;					
Web Patient Browser	Dr.A;					
Cardiac	Dr.A;					

Чтобы добавить приложение:

4. Нажмите кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить новое приложение".

		Add New Application
•		
Application Information:	Customer: *	PACS-Customer
	Institution: *	PACS-Institution
	Groups/Users: *	
Application Settings:		
Sort Order:	0	
Name: *	Viewer	
Installation xml:		
Path: *	[EXEDIR]\SHCAppViewer.exe	
Description:		
File type:	Pipe	
Window Left:	0	
Window Top:	0	
Window Width:	500	
Window Height:	500	
Maximize:		
		Back Save



- 5. Выберите пользователя, чтобы применить эту настройку. Вы также можете выбрать опцию "Все пользователи".
- 6. Заполните следующие поля:
 - Порядок сортировки настроить порядок отображения данного приложения на вкладке анализа Web Patient Browser (0 будет отображаться в качестве первого приложения).
 - Имя Выберите имя приложения из списка имен.
 - Установка XML Это поле является необязательным. Вы можете ввести путь установки для автоматического обновления программного обеспечения.
- 7. Для клинических приложений, приложений для просмотра, приложений для печати заполните следующие поля:
 - Путь: локальный путь соответствующего клиентского приложения.

Примечание: After the first login to the Kometa 3Di Web Patient Browser, the user is instructed to download a thin client, including the Kometa 3Di client applications. The selected path should be the installation path.

- Описание: Вы можете добавить описание приложения.
- Тип файла: Есть 2 варианта типа файлов "Pipe" и 'File'. Для работы с клиентскими приложениями PACS всегда выбирайте тип файла "Pipe".
- Левый верхний угол окна приложения: Позиция окна приложения (вебстраницы) на экране (0, 0 - начало координат).
- Ширина и высота окна приложения: Размеры окна приложения (вебстраницы) на экране (в пикселях).
- Максимизация: Если эта опция включена, окно приложения (вебстраница) при запуске будет развернуто на весь экран.
- 8. Для Web Patient Browser заполните следующие поля:



Application Settings:			
Sort Order:	0		
Name: *	Web Patient Browser		
Description:			
Show Preview:			
Default Data Display Mode:	Studies 🔹		
Patients per page(only for Patient Mode):	36		
Studies per page(only for Studies Mode):	23		
Total visible pages:	10		
Default Filter:	•		
Color Themes:	Blue		

- Описание: Вы можете добавить описание приложения.
- Предварительный просмотр: Если эта опция включена, окно предварительного просмотра будет доступно через Web Patient Browser. Предварительное изображение и данные выбранного DICOM будут доступны в окне предварительного просмотра.
- Режим отображения данных по умолчанию: Вы можете выбрать один из двух режимов просмотра: просмотр исследований или просмотр пациентов.
- Количество пациентов на одной странице (только для режима пациентов): Выберите, сколько записей пациентов вы хотели бы видеть на странице (рекомендуется: 40 записей на странице).
- Количество исследований на одной странице (только для режима исследований): Выберите, сколько записей исследований вы хотели бы видеть на странице (рекомендуется: 25 записей на странице).
- Общее количество видимых страниц: Количество страниц записей для отображения в Web Patient Browser (например: если 10 исследований отображаются на странице и видны 10 страниц только до 100 исследований доступны для просмотра при любом выбора фильтра).
- Фильтр по умолчанию: Вы можете установить фильтр по умолчанию из выпадающего списка существующих фильтров.



• Цветовая тема: Выберите желаемую цветовую тему для Web Patient Browser.

9. Для Zero Footprint viewer заполните следующие поля:

Application Settings:			
Sort Order:	0		
Name: *	Zero Footprint Viewer		
Description:			
Order Field:	Series's Date Time		
Order type:	Asc (from smaller to larger)		
Allow 3D/Slab:	V		
Window Left:	0		
Window Top:	0		
Window Width:	500		
Window Height:	500		
Maximize:			
Image Quality in 2D:	90 🔹		
Frame per second in 2D:	5		
Hot-Keys\Mouse-Events			
Add Mouse-Event Add	d Hot-Key Edit Delete Defa	ult	
	Event	Modifires	•
1 image forward		Keyboard key: Up Arrow	Ξ
1 image back		Keyboard key: Down Arrow	1
5 images forward		Keyboard key: Page Up	
5 images back		Keyboard key: Page Down	
Go to first image		Keyboard key: Home	
Go to last image		Kevboard key: End	Ψ.
	Back	Save	

- Описание: Вы можете добавить описание приложения.
- Критерии и тип сортировки серий: Вы можете выбрать порядок отображения серии. Первая серия появится в окнах просмотра при первоначальной загрузке. Выберите критерии, по которым серии будут отсортированы (дата и время создания серии, или количество изображений в серии) и тип сортировки (по возрастанию или по убыванию).
- Разрешить отображать 3D цены и слои: Если эта опция включена, режим 3D (отображение слоев и 3D сцен) будет доступен в ZFP viewer.

Примечание: Большое количество пользователей, работающих с 3D функциями одновременно, может перегрузить сервер и привести к низкой производительности.



- Левый верхний угол окна приложения: Позиция окна приложения (вебстраницы) на экране (0, 0 - начало координат).
- Ширина и высота окна приложения: Размеры окна приложения (вебстраницы) на экране (в пикселях).
- Максимизация: Если эта опция включена, окно приложения (вебстраница) при запуске будет развернуто на весь экран.
- Качество изображения в 2D: Выберите степень сжатия отображаемых 2Dизображений. Значение по умолчанию составляет 90% (JPEG 90% сжатия). Вы можете также выбрать опцию "Lossless" для просмотра изображений без потери качества.
- Количество кадров в секунду в 2D: Установите скорость автоматической прокрутки для 2D сцен в ZFP Viewer.
- "Горячие" комбинации клавиш/события мыши: Вы можете настроить комбинации клавиш и щелчков мыши по своему желанию.
 - Нажмите опцию "Добавить событие мыши / горячую комбинацию клавиш" для добавления быстрого вызова нужной функции.
 - Нажмите опцию "Изменить событие мыши / горячую комбинацию клавиш" для изменения уже существующего быстрого вызова нужной функции.
 - Нажмите опцию "Удалить событие мыши / горячую комбинацию клавиш" для удаления ненужного быстрого вызова нужной функции.
 - Нажмите опцию "По умолчанию" для возврата к первоначальным настройкам вышеуказанных опций.

Настройки по умолчанию:

Комбинация клавиш/событие мыши	Вызываемая функция
Прокрутка колесика мыши	Прокрутка вверх/вниз
Курсор вверх/вниз	Дополнительная прокрутка
Page Up/Down	Прокрутка вверх/вниз



Комбинация клавиш/событие мыши	Вызываемая функция
Home/End	Прокрутка в начало/в конец
1	раскладка 1Х1 (режим 2D)
2	раскладка 2Х2 (режим 2D)
3	раскладка 3Х3 (режим 2D)
Т	Показать/скрыть заголовок изображения
F6	Показать/скрыть заголовок изображения
S	Сохранить изображение
F4	Сохранить изображение
<+>/<->	Увеличить/уменьшить масштабирование
0	Отображать в реальную величину (режим 2D)
G	Включить инструмент "увеличительное стекло"
<m> + Левая кнопка мыши</m>	Панорама
<z> + Левая кнопка мыши</z>	Масштабирование
<alt> Левая кнопка мыши</alt>	Прокрутка
<ctrl> Левая кнопка мыши</ctrl>	Вращение



Комбинация клавиш/событие мыши	Вызываемая функция
<shift> Левая кнопка</shift>	Регулирование толщины слоя
мыши	(режим послойного отображения)

10. Для приложения Report заполните следующие поля:

Application Settings:			
Sort Order:	0		
Name: *	Report		
Installation xml:			
Path: *	[EXEDIR]\SHCReport.exe		
Description:			
Open report automatically:			
Window Left:	0		
Window Top:	0		
Window Width:	500		
Window Height:	500		
Maximize:			

• Путь: локальный адрес приложения на рабочей станции.

Примечание: При первом входе в Kometa 3Di Web Patient Browser пользователь получает указание скачать клиентские приложения, в том числе клиентское приложение Kometa 3Di. Выбранный путь используется для установки этих приложений.

- Описание: Вы можете добавить описание приложения.
- Автоматически открывать отчеты: если эта опция включена, то отчет, если он доступен, будет автоматически отображаться при загрузке исследования в Kometa 3Di Previewer.
- Левый верхний угол окна приложения: Позиция окна приложения (вебстраницы) на экране (0, 0 - начало координат).
- Ширина и высота окна приложения: Размеры окна приложения (вебстраницы) на экране (в пикселях).



- Максимизация: Если эта опция включена, окно приложения (вебстраница) при запуске будет развернуто на весь экран.
- 11. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить настройки приложения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице приложений без сохранения настроек.

Для редактирования настроек приложения:

- 1. Выберите нужное приложение из таблицы приложения и нажмите кнопку "Редактировать". Появится список пользователей.
- 2. Выберите нужного пользователя и нажмите кнопку "ОК". Появится страница "Редактировать приложение". Эта страница похожа на страницу "Добавить приложение", но все настройки выбранного приложения заполнены.
- 3. Измените необходимые настройки.
- 4. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице приложений без сохранения изменений.

Чтобы удалить приложение

- 1. Из таблицы приложений выберите приложение, которое вы хотите удалить и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you sure you want to delete application named 'Zero Footprint Viewer'?			
	Yes	No	

Настройки фильтров источников

Страница "Настройки фильтров источников" содержит таблицу системных фильтров источников, в которой находятся все встроенные фильтры для каждого пользователя и для каждой группы Kometa 3Di web Patient Browser.



Данная страница позволяет добавлять, редактировать и удалять фильтры источников, присвоенные различным пользователям и группам.

Add Edit Delete et as default filter Groups's filters User Name Default Ibi4 CT Ibi4 CR olga OR olga Morklst Ibi3 Image: Second	Source Filter Management	
et as default filter Users's filters User CT CP bl4 CT CP bl4 CR olga OR bl6 OR bl6 OR bl6 OR bl6 OR bl6 OR bl6 OR bl6 OR bl7 OR bl7 OR bl3 OR bl3 OR bl4 OR bl3 OR bl4 OR bl3 OR bl4 OR bl3 OR		Add Edit Delete
User's filters Orongs's filters Default User Name Default lb/4 CT Image: CT I		
Idea Idea Default Ibi4 CT Ibi4 lbi4 CR Ibi6 olga Worklist ID lbi6 Worklist ID lbi6 Worklist ID lbi6 Worklist ID lbi7 All ID lbi2 Worklist ID lbi3 Vorklist ID lbi3 ID ID ID vdv Vorklist ID ID vuval ID ID ID ID vuval ID ID ID ID vuval ID ID ID ID <tr< td=""><td></td><td>et as default filter</td></tr<>		et as default filter
User Name Default Ibi4 CT Ibi4 Ibi4 Ibi4 Ibi6 Ibi7 I		Users's filters Groups's filters
Ibi4 CT lbi4 CR Import olga Worklst Import lbi6 Worklst Import lbi4 All Import lbi3 Worklst Import lbi4 Morklst Import lbi3 Worklst Import lbi4 Worklst Import lbi3 All Import vdv all Import vdv Worklst Import vyval All Import vyval Male Import shiran Male Import olga All Import shiran CT Studies Import shiran All Import shiran All Import shiran <th>Name Default</th> <th>User</th>	Name Default	User
lbi4 CR III olga Worklist III lbi6 Worklist III lbi7 All III lbi6 Worklist IIII lbi7 Worklist IIIII lbi7 Worklist IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	СТ	libi4
olga Worklist III lib6 Worklist IIII lib14 All IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	CR	libi4
ibi6 Worklst I libi4 AI I libi3 Worklst II libi4 Worklst III libi4 Worklst IIII libi3 AI IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Worklist	olga
libi4 All libi3 Worklist III libi2 Worklist III libi4 Worklist III libi3 All III vdv all III vdv Worklist IIII yuval All IIIIII yuval Worklist IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Worklist	libi6
ibi3 Worklist Imi2 ibi2 Worklist Imi2 ibi4 Worklist Imi2 ibi3 All Imi2 vdv all Imi2 yuval Worklist Imi2 yuval Morklist Imi2 yuval Morklist Imi2 yuval Morklist Imi2 shiran Morklist Imi2 olga All Imi2 shiran Korklist Imi2 shiran CT Studies Imi2 shiran All Imi2 shiran All Imi2 shiran CT Studies Imi2 shiran All Imi2 shi	All	libi4
ibi2 Worklist Imi2 ibi4 Worklist Imi2 ibi3 All Imi2 vdv all Imi2 vdv1 Worklist Imi2 yuval Morklist Imi2 yuval Morklist Imi2 yuval Morklist Imi2 shiran Male Imi2 olga All Imi2 shiran CT Studies Imi2 shiran All Imi2 olga All Imi2 shiran CT Studies Imi2 shiran All Imi2 bi11 Morklist Imi2 bi21 All Imi2	Worklist	libi3
ibi4 Worklist Imital ibi3 All Imital vdv all Imital vdv1 Worklist Imital yuval All Imital yuval Male Imital shiran Worklist Imital olga All Imital shiran Korklist Imital shiran	Worklist	libi2
Ibi3 All vdv all vdv Worklst yuval All yuval Male shiran Male olga All shiran CT Studies shiran All shiran CT Studies shiran All shiran CT Studies shiran All	Worklist	libi4
vdv all vdv Worklist yuval All yuval Worklist shiran Male olga All shiran CT Studies shiran All olga All shiran CT Studies shiran All shiran CT Studies shiran All shiran All shiran CT Studies shiran All shiran CT Studies shiran All Shiran All Shiran All Shiran All Shiran All Shiran Studies Studies Studies Studies Studies Studies Studies Studies	All	libi3
vdv Worklist I yuval All I yuval Worklist I shiran Male I olga All I shiran Vorklist I olga All I shiran CT Studies I shiran All I shiran Kate I	al	vdv
yuval All yuval Workist Image: Shiran shiran Male Image: Shiran olga All Image: Shiran shiran CT Studies Image: Shiran shiran CT Studies Image: Shiran bilin All Image: Shiran bilin Korkist Image: Shiran	Worklist 🔍	vdv
yuval Workist I shiran Male I shiran Workist I olga All I shiran CT Studies I shiran All I ibi11 Workist I david1 Lat2Week I	All	yuval
shiran Male shiran Worklist If olga All If shiran CT Studies If shiran All If ibi11 Worklist If david1 Lat2Week If	Worklist	yuval
shiran Worklist olga All shiran CT Studies shiran All libi11 Worklist david1 Last2Week	Male	shiran
olga All shiran CT Studies shiran All libi11 Worklist david1 Last2Week	Worklist	shiran
shiran CT Studies shiran All libi11 Worklist QV Las2Week CT Studies Las2Week CT Studies CT Studie	All	olga
shiran All libi11 Workist david1 Last2Week	CT Studies	shiran
libi11 Worklist Image: Comparison of the	All	shiran
david1 Last2Week 🔍	Worklist	libi11
	Last2Week	david1
Page 1 of 2 (3/ items) N 1 2 2		Page 1 of 2 (37 items) < 1 2 >

Для добавления фильтра источников пользователю/группе:р

- 1. Щелкните по вкладке фильтров пользователя/группы.
- 2. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить фильтр источников".



	Add Sou	ırce Filter		
Filter Info:				
Customer: *	PACS-Customer			
Institution: *	PACS-Institution			
User: *	libi 🔽			
Name: *				
Sort Order:				
Default Filter:				
Automatic Cache:	None			
Patient:				
Patient Name:				
Patient Id:				
Gender:	•			
DOB:	From: To:			
Study:	Groups	licore		
		david1	*	
	Broadcast group	C demo	=	
Assigned To:		🔲 libi		
			T	
	Clear Asignments			
Study Description:				
Accession Number:				
Study Date:	Range From: To:			
Status:	☑ New ☑ InReview ☑ Ready			



Referring Physician:	
Reading Physician:	
Manufacturer:	
Priority:	
Last Uploaded Period:	
Series:	
	AS
	T AU
Modality:	EI BI
Series Description:	
	ABDOMEN
Rody Doct	ABDOMENPELVIS
BOUY Part.	ADRENAL
	ANKLE
Series Date:	V Range
	From: To:
Performing Physician:	
AE Called:	
AE Calling:	
Station Name:	
Acquisition Number:	
Acquisition Data	✓ Range
Acquisition Date:	From: To: V
	Back Save

- 3. Выберите пользователя или группу, чтобы добавить ей этот фильтр (фильтр будет добавлен в список предустановленных фильтров для выбранных пользователей Web Patient Browser) list).
- 4. Введите имя фильтра в поле "Имя" (это имя будет отображаться в списке предустановленных фильтров). Вы также можете выбрать порядок сортировки для отображения фильтра в списке предустановленных фильтров.
- 5. Вы можете ввести порядок сортировки.
- 6. Выберите один из методов кэширования в соответствии с предпочтительным режимом работы.



None	-
None	
Only Selected	
Visible Page	
All Cases	

Опции автоматического кэширования:

- Нет: Нет автоматического кэширования. Для кэширования вручную исследования/серии на ваш компьютер, щелкните по индикатору кэширования нужного исследования/серии.
- Только выбранные: Только выбранные исследования (кликните мышью, чтобы выбрать исследование) будут автоматически кэшироваться на ваш компьютер.
- Отображаемые страницы: Все исследования в просматриваемой странице будут автоматически кэшироваться на ваш компьютер (используйте только для локального просмотра большого объема данных).
- Все случаи: Все исследования, которые были получены из PACS, будут автоматически кэшироваться (используйте только для локального просмотра большого объема данных. Убедитесь, что у вас есть достаточно места на диске).

Примечание:

- Рабочий режим клиент-сервер позволяет просматривать исследования без кэширования. Всегда выбирайте опцию "Нет" для этого рабочего режима.
- Исследования автоматически кэшируются, если они загружены в приложение Kometa 3Di Previewer. Для улучшения производительности кэшируйте исследования заранее.
- Кэш автоматически очищается после установленного количества дней.
- 7. Определите требуемый фильтр в соответствии с существующими ключами поиска (более подробную информацию можно найти ниже).

Примечание: Вы можете отметить опцию "Фильтр по умолчанию", чтобы сделать данный фильтр фильтром по умолчанию для выбранного пользователя.

8. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить настройки фильтра.



Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к исходной таблице фильтров без сохранения настроек.

Примечание: Вы можете задать фильтр по умолчанию для какого-либо пользователя, выбрав опцию "Установить в качестве фильтра пользователя по умолчанию" на странице управления фильтрами источников.

Поисковые ключи фильтров

Ключ	Уровень	Описание
Имя пациента	Пациент	Полное имя пациента
Идентификатор пациента	Пациент	Идентификационный код или номер пациента.
Пол	Пациент	Пол пациента. Выберите одно из следующих значений в выпадающем списке: - Мужчина
		- Другое
Дата рождения	Пациент	Дата рождения пациента. Вы можете выбрать определенный диапазон дат (от - до). Если же вы хотите ввести в качестве поискового ключа определенную дату рождения пациента, то вы должны сбросить опцию диапазона дат. В выпадающем диалоговом окне календаря выберите год, месяц и день рождения пациента.
Назначено	Исследование	Поля "группа" и "пользователь" позволяют отфильтровать исследования в соответствии с пользователем/группой, которым они назначены. В полях выбора будут отображаться только те группы, которые доступны для выбранного пользователя.
Описание исследования	Исследование	Описание исследования.

Доступны следующие поисковые ключи:



Ключ	Уровень	Описание
Инвентарный номер	Исследование	Уникальный порядковый номер исследования.
Дата исследования	Исследование	Поиск исследований, которые были созданы в
		указанном диапазоне дат.
		Для поиска исследований с определенной
		датой вы должны сбросить опцию диапазона дат.
		В выпадающем диалоговом окне календаря
		выберите одно из следующих значений:
		- Конкретная дата: год, месяц и день
		выбора.
		- Сегодня: автоматически устанавливает
		значение текущей даты.
Статус	Исследование	Статус исследования. Выберите статус
		исследования, из вашего заранее
		определенного списка статусов.
Лечащий врач	Исследование	Имя лечащего врача пациента, указанное в
		данных DICOM.
Считывающий врач	Исследование	Имя системного пользователя, который
		определен как считывающий врач.
Производитель	Исследование	Имя производителя сканера.
Приоритет	Исследование	Автоматически или вручную определяется
		приоритет исследования.
Время последней загрузки	Исследование	Время загрузки PACS. Вы можете выбрать
		необходимый период времени.
		Например: последние 3 недели.
Модальность	Серия	Тип модальности.
		Отметьте чекбоксы соответствующих
		модальностей в списке.
Описание серии	Серия	Описание серии



Ключ	Уровень	Описание
Орган	Серия	Орган, который рассматривается в исследовании. В выпадающем списке перечислены органы тела. Отметьте нужные для поиска исследований органы в списке.
Дата серии	Серия	 Поиск по сериям, которые были созданы в указанном диапазоне дат. Для поиска серий с определенной датой вы должны сбросить опцию диапазона дат. В выпадающем диалоговом окне календаря выберите одно из следующих значений: Конкретная дата: год, месяц и день выбора. Сегодня: автоматически устанавливает значение текущей даты.
Выполняющий врач	Серия	Имя выполняющего врача.
Вызванный АЕ	Серия	Имя AE в Kometa 3Di PACS, в который была направлена серия.
Вызывающий АЕ	Серия	Имя AE в Kometa 3Di PACS, из которого была направлена серия, например КТ сканнер.
Имя станции	Серия	Имя создавшей станции, указанное в информации DICOM о серии.
Инвентарный номер	Серия	Инвентарный номер серии.



Ключ	Уровень	Описание
Дата получения	Серия	Поиск по сериям, которые были получены в
		указанном диапазоне дат.
		Для поиска серий с определенной датой
		получения вы должны сбросить опцию
		диапазона дат.
		В выпадающем диалоговом окне календаря
		выберите одно из следующих значений:
		- Конкретная дата: год,
		месяц и день выбора.
		- Сегодня: автоматически устанавливает
		значение текущей даты.

To edit a source filter

- Выберите нужный фильтр из таблицы фильтров источников и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать фильтр источников". Эта страница похожа на страницу "Добавить фильтр источников", но все поля фильтра заполнены.
- 2. Измените необходимые поля.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице фильтров без сохранения изменений.

Чтобы удалить фильтр источников

- 1. Выберите фильтр, который вы хотите удалить из таблицы фильтров источников и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are sure you want to delete source filter 'All' of user 'admin'			
	Delete	Back	



Примечание: Фильтр "worklist" - фильтр по умолчанию, который определяется для каждого пользователя. Этот фильтр позволяет пользователю просматривать все исследования, которые назначены ему или группам, в которые он входит.

Удалить этот фильтр нельзя. Можно лишь выбрать другой фильтр по умолчанию для пользователя.

Настройки печати DICOM

Страница управления печатью DICOM находятся определенные в системе принтеры DICOM, которые могут быть использованы из Web Patient Browser.

Настроенные принтеры DICOM доступны при выборе опции "Печать DICOM" из вкладки "Печать" Web Patient Browser.

Можно добавлять и удалять DICOM принтеры для определенных пользователей.

Для добавления принтера DICOM

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить новый принтер DICOM".



		Add New D	ICOM Printer	
DICOM Print Information	L Customer: Institution Groups/Us	* PACS : * PACS ers: *	Customer Institution	
DICOM Print Settings:	L.Cop., 05			
Model: *	Other	•		
Printer name: *				
Printer's AE title: *	Demo	•		
Description:				
		Back	Save	
		Dack	3476	

- 2. Выберите пользователя, для которого этот принтер DICOM будет доступен. Вы можете выбрать опцию "Все пользователи".
- 3. Введите настройки принтера DICOM:

DICOM Print Settings:

Model: *	Other 💌
Printer name: *	
Printer's AE title: *	Demo 🔽
Description:	

- Модель Выберите модель принтера DICOM из списка. В случае, если модель вашего принтера отсутствует в списке, выберите "Другой".
- Имя принтера Введите имя. Это имя будет использоваться в качестве имени принтера и позволит выбрать его из Web Patient Browser.



• АЕ заголовок принтера - выберите АЕ заголовок DICOM принтера из списка доступных AETS. Список обновляется в зависимости от настроек DICOM..

Примечание: Примечание: Убедитесь в том, что заполнены данные принтера DICOM в разделе настроек заголовков AE перед его настройкой в разделе принтеров DICOM. Более подробную информацию можно найти в разделе управления заголовками AE, стр 150.

- Описание Вы можете заполнить описание принтера, которое будет отображаться в таблице принтеров DICOM.
- 4. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить новый принтер DICOM..

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице принтеров DICOM без сохранения.

Чтобы изменить настройки принтера DICOM

- Выберите нужный принтер DICOM из таблицы и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница принтера "Редактировать принтер DICOM". Эта страница похожа на страницу "Добавить принтер DICOM", но все настройки принтера уже заполнены.
- 2. Измените необходимые настройки принтера.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице принтеров DICOM без сохранения.

Чтобы удалить удаленный принтер DICOM

- 1. из таблицы DICOM принтеров выберите принтер, который вы хотите удалить, и нажмите на кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you sure you wa	ant to delete D	ICOM printer n	amed 'Main printer'?
	Yes	No	



Настройки протоколов визуализации

Страницы протоколов визуализации содержат протоколы визуализации Kometa 3Di PACS и дают возможность администратору определять новые протоколы визуализации или редактировать существующие для отдельных пользователей, групп пользователей или для всех пользователей системы.

		Hang	ing Protocols	
Add	Edit Delete			
Upload XML-file wi	ith Hanging Protocol D	ownload XML Duplicate		
Name	Group	Owner	Creator	Description
CT Volume MIP	CT Volume	All	shina	CT Volume MIP
CT Volume VR	CT Volume	All	shina	CT Volume VR
MR Spine_Link	Spine MR	All	shina	MR Spine Linked
CT ABDOMEN	CT Abd	All	shina	
CR/DX + Doc	CR w Doc	All	shina	
Mammo_Flip	MG Flip	All	shina	
Mammo_Flip1	MG Flip	All	shina	
Mammo_Flip2	MG Flip	All	shina	
CT Multi series 1	CT Multi Volume Series	All	shina	
CT Multi Series 2	CT Multi Volume Series	All	shina	
CT Multi Series 3	CT Multi Volume Series	All	shina	
Mammo_Prior-1	Mg Prior	All	shina	
Mammo_Prior-2	Mg Prior	All	shina	
Mammo_Prior-3	Mg Prior	All	shina	
CR/DX	CR w Doc	All	shina	
CR/DX Prior	CR/DX Prior	All	shina	
MR Volume	MR Volume	All	shina	
CT Head	CT Head/Brain	All	shina	
CT Multi Series 4	CT Multi Volume Series	All	shina	
CT Multi Series 5	CT Multi Volume Series	All	shina	
Page 1 of 2 (31 ite	ems) < 1 <u>2</u> >			
-				

- Меню протоколов визуализации позволяет определить для каждого пользователя, как изображения будут отображаться на экране, когда исследование загружено в Kometa 3Di Previewer. Протоколы визуализации могут быть настроены для автоматической загрузки различных схем визуализации в соответствии с загруженными данными.
- Каждый предустановленный протокол визуализации может определять расположение экрана и режим просмотра в Kometa 3Di Previewer.
- Протоколы визуализации могут быть организованы в группы. Группа состоит из различных протоколов визуализации с идентичными триггерами. Данные протоколы расположены в определенном порядке для быстрого переключения между ними.



Примечание: Для получения более подробной информации по протоколам визуализации обратитесь к руководству пользователя Kometa 3Di Previewer.

- Ниже приведено несколько примеров протоколов визуализации:
 - Приведенный ниже пример показывает визуализацию объемного КТ исследования в режиме трех изображений, которая содержит изображения слоя, 2D и VR:



 В приведенном ниже примере показана визуализация маммографического исследования вместе с предшествующим исследованием:





Для определения протокола визуализации

1. Добавление нового протокола визуализации

Нажмите кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить протокол визуализации".

			Ade	d Hanging Pro	tocol			
			I					
Identifier	Trigger group	Split\Merge	Image Organization	Layout F	unction		 	
<u>Owner</u>								
🔽 For all use	rs							
Customer: *	F	PACS-Customer						
Institution: *	F	PACS-Institution						
Groups/Users:	*		*					
	L							
Name: *								
Number of Mo	onitors: 1							
Description:								
Number Of Pr	iors: 0							
Stage Order:	0							
			Previous N	ext E	ack	Save		



2. Вкладка идентификаторов:

- Выберите владельца протокола визуализации (по умолчанию выбрана опция "все пользователи"). Протокол визуализации будет доступен только для выбранного пользователя (или пользователей).
- Введите следующие идентификаторы протоколов:
 - Имя имя позволит вам определить протокол визуализации в Kometa 3Di Previewer и в таблице протоколов визуализации.
 - Описание вы можете добавить описание, которое будет отображаться в таблице протоколов визуализации.
 - Порядок сортировки это поле предназначено для групп протоколов.
 В этом случае созданный протокол является частью группы, и вы можете установить свой порядок расположения протоколов в выбранной группе путем изменения порядка сортировки.

Примечание: количество мониторов будет установлено в соответствии с настройками схем расположения.

• Нажмите кнопку "Далее" или выберите вкладку группы триггеров, чтобы перейти к настройкам групп триггеров.



3. Вкладка "Группа триггеров"

- Вкладка "Группа триггеров" позволяет выбрать уже определенную группу триггеров или создать новую.
- Если вы хотите назначить протокол визуализации для определенной группы, выберите имя группы из списка доступных групп и нажмите кнопку "Выбрать". Протокол визуализации будет добавлен в выбранную группу протоколов визуализации (в соответствии с порядком, установленным в закладке идентификаторов).
- Если вы хотите создать независимый протокол визуализации или новую группу протоколов, то вы должны создать новый триггер группы, нажав на кнопку "Добавить".

Group: * Add Edit Delete Select Name Spine MR MR Volume MG Flip MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior	Identifier	Trigger group	Split\Merge	Image Organization	Layout	Function	
Add Edit Delete Select Name Name Spine MR MR Volume MR Volume MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Volume CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR w Doc	Group: *						
Spine MR Spine MR MR Volume MG Flip MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior	Add	Edit	Delete	Select			
Spine MR MR Volume MG Flip MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX P					Name		
MR Volume MG Flip MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior 2 Monitor 2 Monitors CR/DX Prior 2 Monitor 2 Monitor	Spine MR						
MG Flip MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR w Doc CR w Doc CR w Doc	MR Volume						
MG 2 Monitors Mg Prior 2 Monitors Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc	MG Flip						
Mg Prior 2 Monitors Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior	MG 2 Monito	ors					
Mg Prior CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR w Doc CR w Doc CR y Dor 2 Monitors CR w Doc CR y Dor 2 Monitors CR y Dor 2 Monitors CR y Doc 2 Monitors CR y	Mg Prior 2 M	lonitors					
CT Vol 2 Monitors CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior	Mg Prior						
CT Volume CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior	CT Vol 2 Mo	nitors					
CT Abd CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior Providure Newt Back Swa	CT Volume						
CT Head/Brain CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior Previous Next Park Save	CT Abd						
CT Multi Volume Series CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior Provinue Provinue Next Pack Save	CT Head/Bra	ain					
CR/DX w Doc 2 Monitors CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior Previous Newt Back Save	CT Multi Vol	ume Series					
CR w Doc CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior	CR/DX w Do	c 2 Monitors					
CR/DX Prior 2 Monitors CR/DX Prior Provinue Provinue Newt Park Save	CR w Doc						
CR/DX Prior	CR/DX Prior	2 Monitors					
Drovious Novt Back Save	CR/DX Prior						
FIEVIOUS INEXC DUCK JAVE				Previous	Jext	Back	Save

- Добавление новой группы: Страница добавления группы позволяет установить триггеры для нового протокола визуализации или для группы протоколов.
 - Введите название группы и необходимые триггеров. Созданный протокол визуализации будет доступен только для исследований и серий, соответствующим выбранным триггерам.
 - о Доступные триггеры:
 - Модальность отметьте необходимые опции.



- Орган отметьте необходимые опции.
- Описание исследования Нажмите кнопку "Добавить" и введите нужное описание. Может быть добавлено более одного описания. Вы также можете использовать звёздочки в начале/конце строки вместо символов.
- Название отправившего AE Введите название отправившего AE. Можно ввести более одного AE.
- Описание запрошенный процедуры Введите описание запрошенной процедуры. Можно ввести описания сразу нескольких процедур.
- Идентификатор запрошенный процедуры Введите идентификатор запрошенной процедуры. Можно ввести идентификаторы сразу нескольких процедур.
- **Диапазон серий в исследовании** выберите диапазон для количества серий в исследовании.
- Диапазон изображений в серии выберите диапазон для количества изображений в серии.
- Тип массива изображений Нажмите "Добавить", чтобы выбрать один или несколько типов массива изображений. Доступные типы: Volume, Batch/run, Cardiac Phase, Другое.
- Количество сравниваемых исследований Выберите минимальное количество предыдущих исследований для протокола визуализации.
- Модальность предыдущих исследований Отметьте модальность предыдущих исследований.
- Орган, исследуемый в предыдущих исследованиях Отметьте орган исследуемый в предыдущих исследованиях.
- **Временной диапазон** Выберите нужный временной диапазон предварительных исследований (например: последние 2 года).
- Порядок сортировки Выберите нужный порядок расположения предварительных исследований. Доступные опции сортировки: по модальности или по органу тела.



- Тип сортировки Выберите возрастающий или убывающий порядок расположения.
- Дополнительные опции сортировки После выбора порядка сортировки предварительных исследований по модальности или по органу, вы можете выбрать дополнительные опции сортировки. Выберите соответствующие параметры из левого списка (модальностей или частей тела) и переместите их в правый список в соответствующем порядке.
- Дополнительная строка Добавьте любой DICOM тег, чтобы заполнить номер группы, номер элемента и требуемое значение. Нажмите кнопку "Обновить" для завершения.


	Add Group
Group: *	
Modality:	
Body part:	
Study description:	Add
Sending AE title:	Add
Requested procedure descript	ion: Add
Requested procedure ID:	Add
Range of series in study:	From: To:
Range of images in series:	From: To:
Image list type:	Add
Prior studies:	
Number of comparison priors:	
	AS
Dviev etudios podalituu	AU
Phot studies modality.	BI
	ABDOMEN
Drior studios body parts	ABDOMENPELVIS
enor studies body part:	ADRENAL
Relative time:	
Order by:	
Order type:	
	>> Up
Secondary sort order:	<< Down
Add string	
#	Group Element Value
	No data to display
	Back Save

о Нажмите "Сохранить" для сохранения настроек триггеров.



Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице протоколов визуализации без сохранения.

 Изменить группу: для редактирования триггеров протоколов визуализации выберите нужную группу из списка групп и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Изменить группу". Эта страница похожа на страницу "Добавить группу", но все настройки группы триггеров заполнены. Измените необходимые триггеры и нажмите кнопку "Сохранить".

> **Примечание:** При редактировании триггеров вся группа протоколов визуализации обновляется. Все протоколы, назначенные этой группе будут изменены соответствующим образом.

• Удалить группу: вы можете удалить группу триггеров, выбрав ее из списков групп, а затем нажав кнопку "Удалить".

Примечание: Группа триггеров может быть удалена только в том случае, если ей не назначен ни один протокол визуализации. Вы не можете удалить группу триггеров, которая используется в настоящее время.

 Нажмите кнопку "Далее" или выберите вкладку "Разделение/Объединение", чтобы перейти к разделению/объединению параметров.

4. Вкладка "Разделение/Объединение"

- Вкладка "Разделение/Объединение" позволяет выполнить разделение или объединение параметров (которые обычно используются для исследований CR, XA, DF).
- Разделение/Объединение опций имеет значение только для целей визуализации. Разделение позволяет отображать различные изображения одной серии в различных схемах визуализации. Объединение позволяет сгруппировать изображения из несколько серий в одном окне просмотра и переключаться между ними.
- Чтобы разделить исследование:



Iden	tifier Trigger group	Split\Merge	Image Organization	Layout	Function			
Ad Split:	d split Series Description Mri Sequence Param Image Laterality Patient Orientation	eters D	elete					
L			Previous	Next	Back	Save		

о Выберите опцию "Добавить разделение".

- Выберите необходимые параметры разделения. Серия может быть разделена в соответствии со следующими параметрами: модальность, тип изображения, латеральность, ориентация изображения пациента, описание серии, параметры последовательности МРТ.
- Результирующая серия состоит из изображений, которые могут быть рассмотрены в любом окне просмотра.
- Чтобы объединить исследования:
 - о Выберите опцию "Добавить объединение".

Identifie	r Trigger group	Split\Merge	Image Organization	Layout	Function	
Add s	olit					
Add me	erge					
Merge:	Modality Image Type Laterality Image Orientation	n Patient	Delete			
			Previous	ext	Back	Save

 Выберите нужные параметры для объединения. Серии могут быть объединены в соответствии со следующими параметрами: модальность, тип изображения, латеральность, ориентация изображения пациента, описание серии, параметры последовательности МРТ.



- Полученная серия состоит из изображений с тем же параметром слияния. Она может рассматриваться в одном окне просмотра как серия 2D изображений.
- Вы можете удалить разделение или объединение параметров, нажав на кнопку "Удалить" рядом с соответствующим правилом разделения/объединения.
- Нажмите кнопку "Далее" или выберите вкладку "Организация изображений", чтобы перейти к выбору серии.

5. Организация изображений

- Вкладка "Организация изображений" позволяет выбрать ряд, который вы хотите отобразить в протоколе визуализации.
- Вы можете определить конкретную серию в соответствии с различными параметрами или добавить резидуальные изображения (которые не определены в настройках серии).
- Убедитесь, что вами добавлены все серии, которые вы хотите включить в схему визуализации, прежде чем перейти на вкладку "Схема визуализации".

Identifier Trigger group Split\Merge I	(mage O	rganization	Layout	Function	
Add Edit Delete					
ID				Name	
	1	Localizer			
	2	Lung			
	3	Delay			
	4	axial			
Enable residual seriese					
Edit					
Date					
ASL					
	Previo	ous N	lext	Back	Save
L					

- Для добавления серии:
 - Нажмите кнопку Добавить. Откроется страница "Добавить серию".
 Эта страница похожа на страницу триггеров и в ней должны быть



настроены параметры, которые будут определять дополнительные серии.

- Вставить имя. Рекомендуется выбрать осмысленное имя серии, чтобы вы смогли легко идентифицировать ряд при организации схемы визуализации.
- о Выберите или заполните необходимые параметры серии.
- В случае, если вы хотите определить серию предыдущего исследования, убедитесь, что выбрана настройка "Использовать предыдущее исследование".
- о Доступные параметры можно увидеть на следующем изображении.



Name: *		
Modality:	AS AU BI CD	
Series description:	Add *	
Image type:	Add *	
Image orientation patient:	Add	
Laterality:	Add •	
Patient orientation:	Add *	
Protocol Name:	Add *	
Image list type:	*	
Range of images in series:	From: 💽 To: 🚍	
Use prior:		
Prior index:	v	
		Back Save

• Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить настройки серии и вернуться к вкладке "Организация изображений".

Примечание: Вы можете нажать кнопку "Назад", чтобы вернуться на вкладку "Организации изображений" без сохранения настроек.



- Вы можете определить несколько серий по мере необходимости. Определенная серия будет отображаться в списке серий.
- Для редактирования серии:
 - Выберите нужную серию и нажмите кнопку "Редактировать".
 Появится страница "Редактировать серию". Эта страница похожа на страницу "Добавить серию", но все настройки выбранной серии уже определены.
 - о Измените необходимые настройки серии.
 - Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице серий без сохранения настроек.

- Для удаления серии выберите нужную серию и нажмите кнопку Удалить. Серия будет удалена из таблицы.
- Разрешить резидуальные серии Эта опция позволяет вставить резидуальные серии, которые конкретно не определено, в схему визуализации. Они могут быть использованы для отображения дополнительных изображений, если вы не знаете точно, сколько серий содержит исследование.
 - о Выберите опцию "Разрешить резидуальные серии".
 - Нажмите кнопку "Редактировать", если вы хотите определить специальные параметры резидуальной серии. Будет открыта страница "Редактировать серию", что даст возможность выбрать нужные настройки серии.
 - Выберите порядок сортировки резидуальной серии (серия будет отсортирована в схеме визуализации в соответствии с выбранным порядком).
- Нажмите кнопку "Далее" или выберите вкладку "Схема", чтобы перейти к настройкам схемы визуализации.

6. Вкладка "Схема"



- На вкладке "Схема" определяется компоновка протокола визуализации, что позволяет настраивать способ отображения каждого исследования на экране. Информация, содержащаяся в этой вкладке будет определить сколько серий будет видно на экране и в каком порядке они будут отображаться. На этой вкладке также определяется, как каждая серия будет отображена в окне просмотра..
- Добавить монитор: Вы можете добавить один или несколько мониторов, чтобы включить их в схему визуализации. Для этого нажмите кнопку "Добавить монитор".

Примечание: Только рабочие станции с соответствующим количеством мониторов (с тем же или большим, чем это указано) будут реализовывать данный протокол визуализации.

Каждый монитор будет добавлен в качестве дополнительной вкладки монитора схемы визуализации (со своим порядковым номером), как это показано на следующем рисунке:



Identifier Trigger group Split/Merge Image Organization Layout Function
Add monitor
Monitors:
1 2
Remove monitor
2
Schema: 1 x 2 Layout:
View Ports:
Add Multy View Port
Multy View Ports
Permye
Series Name: CT Series
Type: VR 🔽 Default windowing 🗌 Flip
Protocol: General Window Level Center: 200m: Fit To Window V Label:
Previous Next Back Save

- Вы можете удалить монитор из настроек схемы, нажав кнопку "Удалить монитор" на вкладке соответствующего монитора.
- Настройки экрана:
 - Настройки экрана доступны под каждой вкладкой монитора. Это позволяет установить схему визуализации для выбранного монитора.
 - Выбор планировки это основные параметры схемы визуализации, которые должны быть определены, до того, как будут определены настройки окна просмотра.
 - Выберите схему визуализации, которую вы хотите использовать (существуют симметричные и несимметричные схемы).



- Контуры выбранной схемы отображаются в разделе схем визуализации с соответствующим порядковым номером каждого окна просмотра.
- Например:

		1	3
Schema: 1+2	 Layout: 		2
			2

 Настройки окон визуализации - В этом разделе вы можете определить каждое из окон визуализации. Выберите соответствующую вкладку окна просмотра в соответствии с порядковым номером и завершите установку настроек, как показано ниже:

1 2 3
Add Multy View Port Multy View Ports
I Remove Series Name: volume 3
Type: Slab Image: Slab Ima

 Раскройте список имен серий и выберите серию, которую вы хотите разместить в выбранном окне просмотра.

Примечание: серии должны быть вначале определены во вкладке "Организация изображений" (описание в предыдущем разделе).

- Выберите тип окна просмотра. Доступны следующие типы:
 - 2D изображения серия исходных 2D изображений.



- VR объемный рендеринг (используется только для серий с объемными изображениями).
- Слой (используется только для серий с объемными изображениями).
- МІР 3D проекция максимальной интенсивности (используется только для серий с объемными изображениями).
- Перекрестные ссылки 2D-изображение с перекрестными линиями, указывающими на текущее положение (должны использоваться, когда доступен локализатор изображения).
- Настройки кадрирования Выберите параметры кадрирования (центр и ширина) или отметьте опцию "По умолчанию", чтобы использовать параметры кадрирования серий по умолчанию.
- **Флип** поворот изображения вокруг своей оси (по горизонтали).
- Масштабирование доступны следующие настройки масштабирования:

Fit To Window	•
True Zoom	
Fit To Window	
х 2	
xЗ	
x 4	

- Выравнивание Вы можете выровнять изображение в окне просмотра. Изображение может быть выровненным к центру (по умолчанию), к левому краю окна просмотра или к правому краю окна просмотра (в основном используется для визуализации маммографических изображений).
- Метка Вы можете добавить метку для любого окна просмотра. Метка будет отображаться в нижней части окна просмотра.



- Внутренняя планировка окна просмотра Эта опция доступна только для просмотра 2D изображений. Вы можете создать внутреннюю схему визуализации окна просмотра для отображения нескольких изображений выбранной серии.
- Протокол эта опция доступна только для окон VR типа. Данная опция позволяет выбрать различные предустановленные протоколы для визуализации объемного рендеринга.
- Параметры перекрестных ссылок Следующие параметры доступны только для окна просмотра типа "перекрестные ссылки".
 - Монитор Выберите монитор для контрольного изображения.
 - Окно просмотра Выберите окно просмотра контрольного изображения.

Линии перекрестных ссылок будут появляться на контрольном изображении, указывая текущую позицию в выбранном окне просмотра.

- Добавить множественное окно просмотра Эта опция позволяет назначить более, чем одну серию для окна просмотра. В случае, если первая серия не доступна для выбора, будет отображаться вторая. Эта опция позволяет создавать сложные и гибкие протоколы визуализации с теми же настройками.
- Убедитесь, что определены все доступные окна просмотра в соответствии с выбранной схемой визуализации (схема с пустыми окнами просмотра может не работать).
- Нажмите кнопку "Далее" или выберите вкладку "Функция", чтобы перейти к настройкам функции.
- 7. Вкладка "Функция"
 - Вкладка "Функция" позволяет связать различные окна просмотра или серии в схеме визуализации.
 - Опции связывания используются, чтобы связать параметры просмотра серий:



- о Прокрутка Выбранные серии будут прокручиваться одновременно.
- Масштабирование Выбранный серия будет отображаться в одинаковом масштабе.
- Кадрирование Выбранный серии будет отображаться в окнах просмотра с одинаковым кадрированием.
- LUT Выбранные серии будет иметь одну и ту же цветовую карту (для серий ОФЭКТ/ПЭТ).
- о Поворот Выбранные серии будут вращаться одновременно.
- Панорамирование Выбранные серии будут перемещаться одновременно, каждая в своем окне просмотра.
- Зеркальное панорамирование Выбранные серии будут перемещаться одновременно, каждая в своем окне просмотра, но в зеркальном режиме (обычно используется для маммографических изображений).

Identifier Trigger group Split\Merge Image Org.	anization Layout Function						
Add							
Link Type: Series							
Select All Unselect All							
LCC - AR	Mirror Reverse Panning						
Items:							
RCC - PL	Zoom						
LMLO - PF	Window Level						
Link Type: View Port							
Select All Unselect All							
☑ 1	🔽 Mirror Reverse Panning 🕰						
Iteres	Lisk by						
	Zoom						
4	Window Level						
Previous Next Back Save							

- Чтобы связать серии:
 - Выберите тип связывания: Добавить серии. В списке элементов появится перечень доступных серий.
 - о Отметьте необходимую серию в списке элементов.



- Отметьте необходимые связываемые параметры в списке "Связать по".
- Чтобы связать окна просмотра:
 - ыберите тип ссылки: Добавить окно просмотра. В списке элементов появится перечень доступных окон просмотра.
 - о Отметьте необходимые окна просмотра в списке.
 - Отметьте необходимые связываемые параметры в списке "Связать по".
- Вы можете удалить правило связывания, нажав опцию "Удалить" рядом с полем для выбора типа связывания.
- Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить настройки всего протокола визуализации.

Для редактирования протокола визуализации

- Выберите нужный протокол визуализации из таблицы протоколов визуализации и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать протокол визуализации". Эта страница похожа на страницу "Добавить протокол визуализации", но все настройки выбранного протокол визуализации заполнены.
- 1. Измените необходимые настройки.
- 2. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице протоколов визуализации без сохранения настроек.

Чтобы удалить протокол визуализации

- 1. Выберите протокол визуализации, который вы хотите удалить из таблицы протоколов визуализации и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердить удаление.

Are you sure you want to delete 'CT Volume MIP' Hanging Protocol?					
	Back	Delete			



Скачивание протокола визуализации

- Каждый протокол визуализации может быть сохранен в виде файла XML.
 Этот файл может быть впоследствии использован для ручного изменения или переноса протоколов визуализации с сервера.
- Чтобы скачать протокол визуализации, выберите нужный протокол визуализации из списка и нажмите кнопку "Загрузить XML".

Закачка протокола визуализации

- Вы можете закачать протокол визуализации в виде XML файла на сервер (обычно это файл, который ранее был загружен с сервера).
- Чтобы закачать файл XML протокола визуализации, нажмите кнопку "Закачать файл XML с протоколом визуализации". Новый протокол визуализации появится в таблице протоколов визуализации.

Дублирование протокола визуализации

- Иногда эффективнее дублировать существующий протокол визуализации, чем создавать новый. Вы можете использовать уже существующий протокол визуализации, дублировать его и внести в него изменения (например, создать такой же протокол визуализации для различного количества мониторов).
- Чтобы создать копию протокола визуализации, выберите нужный протокол из таблицы протоколов визуализации и нажмите кнопку "Дублировать". Новый протокол визуализации появится в таблице протоколов с тем же именем, но с добавлением индекса.

Управление исследованиями

Система Kometa 3Di позволяет сохранять и управлять изображения. Страницы управления исследованиями позволяют администратору настраивать следующие опции:

 Назначение/отмена назначения - Исследования могут быть назначены вручную одной или нескольким группам или пользователям в любое время.



- Удаление/блокировка/разблокировка Исследования могут быть удалены вручную с сервера. Они также могут быть вручную заблокированы или разблокированы для удаления.
- Статус считывания настраиваемая опция, автоматический "статус считывания" при проходе исследований через цикл рабочего процесса индикаторы состояния, которые сразу же становятся видны всем пользователям системы для удобной работы с исследованием.
- Хранилище исследований Управление расширяемым хранилищем данных, посредством установки времени жизни исследований и разрешением или запретом автоудаления исследований.
- Анонимизация Быстрая анонимизация определенных исследований.
- Изучение URL Отправка URL исследований в колледж.

Вы можете найти страницы управления исследованиями в разделе "Управление исследованиями" в дереве навигации:



Назначение/отмена назначения исследований

Рабочий список каждого пользователя содержит все исследования, которые назначены ему или его группе. Страницы управления назначением и отменой назначений позволяют вручную назначать исследования (о правилах автоматического присвоения исследований читайте в разделе "Управление правилами назначения", страница 105).

Исследования могут быть назначены различным пользователям или группам пользователей. Во время присвоения исследования, каждое исследование получает приоритет (Никакой, Рутинный, Средний, Срочный или STAT).



Отмена назначения исследований может быть осуществлена на той же самой странице. Эти исследования исчезнут из рабочих списков соответствующих пользователей.

	Assign/Un-Assign Studies							
Instit	Institution: * PACS-Institution							
	nselect All		Show Series			56	arcn	
	Lock Status	Assigned To	Patient Name	Patient Id	Gender	Birth Date	Accessic	
	Unlocked		IHEMAMMOTEST CORRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001	F	1/1/1901		
	Unlocked		IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001	F	1/1/1901		
	Unlocked		cardiac multi phase1	000	м	7/20/1962		
	Locked forever		Aortic_AA2	333		N/A	2048784	
	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1	0	N/A		
	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1	0	N/A		
	Unlocked	user 2:Routine;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901		
	Unlocked	user 2:Routine;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901		
	Unlocked		Shtrihman Gershon	003	м	6/5/1939		
	Unlocked	user 1:Routine;	MANE Ronan	1234	0	4/1/2000	4055	
	Unlocked		DSE_SPINE LUMBER	5436	м	10/27/1983	MRD195	
	Unlocked	user 1:Routine;	HDW_SPINE LUMBER	7470	F	12/15/1945	MRD185	
	Unlocked	user 1:Routine;	CT&ANGIO1	K099280(1)	F	2/19/1939	9275	
	Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F	1/12/1916	0023028	
	Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F	1/12/1916	0023028	
	Unlocked		BMA_CHEST XRAY	8146	F	1/24/1938	0023021	
	Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м	4/7/1951	0017328	
	Unlocked		AEV_CHEST XRAY	0191	F	3/5/1923	#.#0008	
	Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м	4/7/1951	0017312	
	Unlocked		AP_PA_Hand	8363	м	2/9/1984	CO6209	
<							>	
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 <u>10 Next</u>					
	Assign Un-A	ssign						

Информация о назначении отображается в столбце "Назначено" таблицы исследований. Этот столбец содержит пользователей или группы, которым назначено исследование и его приоритет.



Для назначения исследований:

1. Отметьте все необходимые исследования в таблице исследований.

Примечание:

- Существует опция поиска исследований в таблице.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Нажмите опцию "Очистить все", чтобы выбрать/отменить все элементы в списке.
- 2. Нажмите кнопку "Назначить". Появится диалоговое окно "Назначение".

Assign			x
Assign 1 studi	ies to:		
Group: *		-	
User: *		-	
Priority: *		•	
	Cancel	Assign	

- 3. Выберите группу из списка групп. Появится перечень пользователей.
- 4. Если вы хотите назначить исследование определенному пользователю, выберите пользователя из списка пользователей.
- 5. Выберите соответствующий приоритет (Никакой, Рутинный, Средний, Срочный или STAT).

Примечание: Все выбранные элементы будут иметь соответствующий приоритет.

6. Нажмите кнопку "Назначить" для завершения процесса.

Выбранные исследования будут назначены выбранному пользователю/группе и будут появляться в соответствующих рабочих списках.

Детали назначения появится в столбце "Назначено" таблицы исследований.



Чтобы отменить назначение исследований

1. Отметьте необходимые назначенные исследования в таблице исследований.

Note:

- Существует опция поиска исследований в таблице.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Нажмите опцию "Очистить все", чтобы выбрать/отменить все элементы в списке.
- 2. Нажмите кнопку "Отменить назначение". Появится диалоговое окно подтверждения.

Un-Assign						
Are you sure you want to un-assign 3 studies from all Groups/Users?						
	Cancel	Un-Assign				

 Снова нажмите кнопку "Отменить назначение", и все отмеченные исследования будут отменены во всех рабочих списках соответствующих групп и пользователей.

Удаление/блокировка/разблокировка исследований

Kometa 3Di PACS позволяет вручную или автоматически удалять исследования. Удаление и блокировка/разблокировка исследований вручную доступны из раздела Удаление/блокировка/разблокировка исследований консоли управления.

Каждое исследование может быть заблокировано для удаления на определенный период времени любым пользователем из Web Patient Browser или системным администратором из консоли управления. Только владелец исследования (пользователь, который его заблокировал) может разблокировать его и разрешить удаление.

Для заблокированного исследования невозможно ручное или автоматическое удаление из Kometa 3Di PACS.



	Lock Studies Management							
Institu	Institution: * PACS-Institution							
— 115								
						Search		
	LOCK Status	Assigned To	Patient Name	Patient Id	Gender	Birth Date		
	Uniocked		THEMAMMOTEST CORRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001	-	1/1/1901		
	Unlocked		IHEMAMMOTEST CORRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001	F	1/1/1901		
	Unlocked		cardiac multi phase1	000	м	7/20/1962		
	Locked forever	user 1:Routine	Aortic_AA2	333		N/A		
	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1	0	N/A		
	Unlocked	user2	cardiac plaque 1	107 1	0	N/A		
	Unlocked	user 1:Routine;user2:None;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901		
	Unlocked	user 1:Routine;user2:None;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901		
	Unlocked		SG	003	м	6/5/1939		
	Unlocked	user 2 :Routine,	MAN	1234	0	4/1/2000		
	Unlocked		DSE_SPINE LUMBER	5436	м	10/27/198		
	Unlocked	user 1:Routine,	HDW_SPINE LUMBER	7470	F	12/15/194		
	Unlocked	user 1:Routine,	CT&ANGIO1	K099280(1)	F	2/19/1939		
	Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F	1/12/1916		
	Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F	1/12/1916		
	Unlocked		BMA_CHEST XRAY	8146	F	1/24/1938		
	Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м	4/7/1951		
	Unlocked		AEV_CHEST XRAY	0191	F	3/5/1923		
	Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м	4/7/1951		
	Unlocked		AP PA Hand 8363					
<								
	12345678910 Next							
			Unic	ock Lo	ock	Delete		

Таблица "Блокировка исследований" идентична таблице "Назначить/Отменить назначение исследований".

Для удаления исследований:

1. Отметьте исследования, предназначенные для удаления. Убедитесь, что выбранные вами исследования не заблокированы (состояние блокировки отображается в таблице исследований).

Примечание:

- Существует опция поиска исследований в таблице.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.



- Отметьте опцию "Показать серии" для просмотра и удаления каждой серии в отдельности.
- Отметьте опцию "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить все элементы в списке.
- 2. Нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.

Delete Studies					
A	re you sure you selected 2 :	u want to delet study(ies) ?	е		
	Yes	No			

3. Нажмите кнопку "Да", чтобы удалить выбранные исследования.

Выбранные исследования будут удалены.

Примечание: Попытка удалить заблокированное исследование вызовет сообщение об ошибке.

Чтобы заблокировать исследования:

- 1. Отметьте исследования, которые вы хотите заблокировать.
- 2. Нажмите кнопку "Заблокировать". Появится диалоговое окно "Заблокировать исследование".

Lock Studies				
Days to ke	eep:			
Forever:				
	Ok	Cancel		

- 3. Установите необходимый период времени блокировки.
 - Количество дней блокировки: количество дней, в течение которых исследование будет заблокировано для удаления.



- Навсегда: Блокировка исследование без даты истечения срока действия.
- 4. Нажмите кнопку "ОК", чтобы подтвердить операцию блокировки исследования.

Чтобы разблокировать исследования:

- 1. Отметьте заблокированные исследования, которые вы хотите разблокировать.
- 2. Нажмите на кнопку "Разблокировать". Появится диалоговое окно подтверждения.

Unlock Studies					
Are you sure you want to unlock selected 1 study(ies)?					
Ok Cancel					

3. Нажмите кнопку "ОК", чтобы разблокировать выбранные исследования.

Статус считывания

Статусы исследований позволяют отмечать каждое исследование в соответствии с состоянием его обработки. По умолчанию каждое новое исследование в Kometa 3Di PACS отмечено как "Новое".

Статус исследований можно обновить вручную из Web Patient Browser (смотрите руководство пользователя Web Patient Browser), или из консоли управления.

Обновление статусов в Kometa 3Di PACS имеет большое значение для отслеживания рабочих процессов и административного управления.

В Котеta 3Di существуют различные статусы исследований, а также различные статусы рабочих процессов. Настройка состояния системы выполняется из раздела "Управление правилами" консоли управления. Более подробную информацию можно найти в разделе "Статусы исследований", стр 109.



	Status							
Institu	Institution: * PACS-Institution							
		Lock Ctatus		Datiant Nama	Detiont Id	Conde		
	To Review	LUCK Status	Assigned TO	FAUERI NAME	Patient Iu	Genue		
	In Review	Unlocked		THEMAMMOTEST CORRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE FIXELS	001001	- -		
	Verified	Unlocked		IHEMAMMOTEST CORRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS		M		
	To Review	Locked forever	user 1:Boutine		222			
	Deadu	Locked forever	user I.Kouune,		107.1	0		
	Ready	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1	0		
	Reduy	Unlocked	user2	Larulat plaque 1	10/1	5		
	New	Uniockeu	user 1:Routine;user2:None;	THEMainino rest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F		
	New	Uniockea	user 1:Routine;user2:None;	THEMammo Lest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F		
	New	Unlocked		Sentrum ter old	003	M		
	Verified	Unlocked	user 2 :Routine	MAN	1234	0		
	New	Unlocked		DSE_SPINE LUMBER	5436	М		
	In Review	Unlocked	user 1:Routine	HDW_SPINE LUMBER	7470	F		
	In Review	Unlocked	user 1:Routine	CT&ANGIO1	K099280(1)	F		
	Verified	Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F		
	Verified	Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F		
	In Review	Unlocked		BMA_CHEST XRAY	8146	F		
	New	Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м		
	New	Unlocked		AEV_CHEST XRAY	0191	F		
	New	Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м		
	In Review	Unlocked		AP_PA_Hand	8363	м		
<						>		
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next				
					Set 9	itatus		

Таблица "Статусы исследований" схожа с таблицей "Назначить/отменить назначение исследований", но содержит столбец "Статус считывания" с текущим состоянием исследования для каждого исследования.

Для того чтобы установить статус исследования

1. Выберите исследования, для которых вы хотели бы изменить статус считывания.

Примечание:

- Существует опция поиска исследований в таблице.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Отметьте опцию "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить все элементы в списке.



2. Нажмите кнопку "Установить статус". Появится диалоговое окно "Установка статуса". Этот диалог содержит все статусы считывания, доступные для системы (в соответствии с настройками в разделе "Правила статусов исследований").

Set Status	×					
Select new status	for selected studies					
 Nev 	 New 					
🔘 In R	leview					
🔘 Veri	ified					
🔘 Rea	dy					
🔘 Sigr	ned					
🔘 Disc	ontinued					
🔘 Dict	ated					
🔘 Trai	nscribed					
🔘 Rep	orted					
Ok Cancel						

3. Выберите нужный статус для выбранного исследования и нажмите "ОК".

Статус исследования будет изменен на выбранный. Все рабочие списки будут обновлены соответствующим образом.

Примечание: При выборе статуса "Готово" исследование будет удалено из всех рабочих списков.

Настройка хранилища исследований

Настройка хранилища исследований позволяет продлить срок хранения исследований в PACS. Это дает возможность задержать удаление исследований методами автоудаления в Kometa 3Di Облаке.

Если не определены правила автоматического удаления, то нет необходимости изменять время хранения исследований.



	Studies Storing Management							
Institu	institution: * PACS-Institution							
🔽 Sł	Show expired images							
📃 Sł	now images v	will expire in: 📀	days	Apply				
Unselect All								
	Max Days	Storing Days	Lock Status	Assigned To	Patient Name	Patient		
	719	11	Unlocked		cardiac multi phase1	000		
	719	11	Unlocked		cardiac multi phase1	000		
	719	11	Unlocked		cardiac multi phase1	000		
	719	11	Unlocked		cardiac multi phase1	000		
	719	11	Unlocked		cardiac multi phase1	000		
	719	11	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1		
	719	11	Locked forever	user 1:Routine,	Aortic_AA2	333		
	719	11	Unlocked		IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001		
	719	11	Unlocked	user2	IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001		
	719	11	Unlocked	user 1:Routine;user2:None;	IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001		
	719	11	Unlocked	user 1:Routine;user2:None;	IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001		
	719	11	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1		
	719	11	Unlocked	user 2 :Routine	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002		
	719	11	Unlocked		IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001		
	719	11	Unlocked	user 1:Routine,	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002		
	719	11	Unlocked	user 1:Routine,	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002		
	719	11	Unlocked	user 1:Routine;shani:None;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002		
	719	11	Unlocked	user 1:Routine;shani:None;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002		
	719	11	Unlocked		cardiac plaque 1	107 1		
	719	11	Unlocked		SGrifferen Gerchen	003		
<						>		
				123456	2 8 9 <u>10 Next</u>			
					Prolong Storing Term Ba	ickup		

Таблица "Управление хранилищем исследований" содержит все доступные исследования, время истечения их хранения ("Максимальное количество дней") и текущее количество дней их хранения ("Дни хранения").



Чтобы продлить срок хранения

1. Выберите необходимые исследования.

Примечание:

- Существует опция поиска исследований в таблице.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Отметьте опцию "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить все элементы в списке.
- 2. Нажмите кнопку "Продлить срок хранения". Появится диалоговое окно "Продлить срок хранения".

Enter number of days you want to prolong images storing term						
Days: *	Days: * 730 (2 years)					
	Apply	Cancel				

3. Выберите период времени для продления срока хранения и нажмите кнопку "Применить".

Время окончания срока хранения исследования будет обновлено. Исследование не будут удалено процессом автоматического удаления до тех пор, пока не истечет срок его хранения.



Анонимизация

Система Kometa 3Di PACS позволяет анонимизировать исследования. Системный администратор может изменить имя пациента и идентификатор, чтобы создать анонимизированное исследование.

	Anonymize Studies							
Institu	Institution: * PACS-Institution							
📃 Ur	nselect All			Show Series				Search
	Lock Status	Assigned	То		Patient Name	Patient Id	Gender	Birth Date
	Unlocked			IHEMAMMOTEST CURRENT /	AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXE	LS 001001	F	1/1/1901
	Unlocked			IHEMAMMOTEST CURRENT /	AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXE	LS 001001	F	1/1/1901
	Unlocked			cardiac multi phase1		000	м	7/20/1962
	Locked forever	shani:None;		Aortic_AA2		333		N/A
	Unlocked			cardiac plaque 1		107 1	0	N/A
	Unlocked			cardiac plaque 1		107 1	0	N/A
	Unlocked	user 1:Routine;sl	hani:None;	IHEMammoTest Current and	prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901
	Unlocked	david:Routine;sh	ani:None;	IHEMammoTest Current and	prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901
	Unlocked			Shtrihman Gershon		003	м	6/5/1939
	Unlocked	olga:Routine;		MANE Ronan		1234	0	4/1/2000
	Unlocked			DSE_SPINE LUMBER		5436	м	10/27/198
	Unlocked	david:Routine;		HDW_SPINE LUMBER		7470	F	12/15/194
	Unlocked	david:Routine;		CT&ANGIO1		K099280(1)	F	2/19/1939
	Unlocked			AFF_CHEST XRAY		1833	F	1/12/1916
	Unlocked			AFF_CHEST XRAY		1833	F	1/12/1916
	Unlocked			BMA_CHEST XRAY		8146	F	1/24/1938
	Unlocked			AM_CHEST XRAY		3729	м	4/7/1951
	Unlocked			AEV_CHEST XRAY		0191	F	3/5/1923
	Unlocked			AM_CHEST XRAY		3729	м	4/7/1951
	Unlocked			AP_PA_Hand		8363	м	2/9/1984
<								
	12345678910 Next							
Add to the anonymization list								
Anon	Patient N	amo		New Patient Id	Anonymized Name	Anon	umizod Id	
cardi	cardiac plaque 1 107.1		107 1	Hom Fution Lia	cardiac plaque 1	107 1	Anonymizeu iu	
cardi	ac plaque 1		107.1		cardiac plaque 1	107.1		
Cardi	ac biadao T		10/ 1			10, 1		Anonumizo
	Altonymize							

Для анонимизации исследований:

1. Выберите необходимые исследования.

Примечание:

- Существует опция поиска исследований в таблице.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.



- Отметьте опцию "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить все элементы в списке.
- 2. Нажмите кнопку "Добавить в список Анонимизации". Выбранные исследования будут добавлены в список анонимизации под таблицей исследований.

Anonymization list							
Patient Name	New Patient Id	Anonymized Name	Anonymized Id				
cardiac plaque 1	107 1	cardiac plaque 1	107 1				
cardiac plaque 1	107 1	cardiac plaque 1	107 1				
-			Anonymize				

3. 3. Для каждого выбранного исследования введите новое анонимное имя и новый анонимный идентификатор в соответствующие поля, после чего нажмите кнопку "Анонимизировать".

Имя пациента и идентификатор будут изменены соответствующим образом. Будет создано новое исследование.

Примечание: Если вы хотите изменить данные пациента для нужд согласования, пожалуйста, используйте функцию редактирования Web Patient Browser (для более подробной информации читайте руководство пользователя Web Patient Browser).

URL исследования

Страница URL Исследование позволяет создать и отправить URL-адрес конкретного исследования кому-либо через электронную почту. Вы можете создать исследование URL непосредственно из Web Patient Browser (смотрите руководство пользователя Web Patient Browser) или с помощью консоли управления.

Адресат URL исследования сможет получить доступ к исследованию через заданный URL и просмотреть его с помощью Zero Footprint Viewer без необходимости установки Kometa 3Di.

Это бывает полезно для получения дополнительного мнения по поводу исследования.

Адрес URL может быть зашифрован и ограничен на определенный период времени.



Generate Study URL					
Study ○ Series Uid:	Find				
Expiration (hours): 0 (0 - never expired):					
Encrypt case information					
Set study as in review					
Common for all servers					
Url:					
Generate URL					
Generate URL					

Чтобы создать URL исследования

- 1. Найдите нужное исследование:
 - Вы можете ввести UID исследования или серии.
 - Вы можете найти исследование в облачном хранилище, нажав кнопку "Найти". В таблице исследований можно найти соответствующие исследования. Отметьте нужное исследование и нажмите кнопку "Выбрать".
- 2. Введите время истечения URL (в часах). Если вы хотите создать URL с неограниченным сроком действия, введите 0.
- 3. Выберите соответствующие параметры из следующего списка:
 - Зашифрованная информация (рекомендуется) созданный URL будет зашифрован для предотвращения угроз безопасности данных.
 - Установить статус исследование "В обозрении" если выбрана эта опция, то когда исследование будет рассматриваться получателем URL, его статус будет изменен на "В обозрении".



- Общий для всех серверов этот параметр не имеет значения для Kometa 3Di версии 2.2.
- 4. Нажмите кнопку "Создать URL", чтобы создать URL исследования в соответствии с настройками.

Новый URL будет создан и отображен на странице "Созданные URL исследований". Вы можете скопировать URL и отправить по электронной почте любому получателю.

Нажмите кнопку "Открыть", чтобы просмотреть исследование в Zero Footprint Viewer.

Примечание: URL, созданный системой PACS является адресом внутренней сети. Поэтому исследование доступно только из учреждений внутри этой сети.

Управление правилами

Система Kometa 3Di предлагает систему настраиваемых правил. Данная система используется для настройки различных закачек, правил обработки и хранения, правил доступа, правил статусов исследований, правил для автоматического регулирования рабочих процессов.

Страницы управления правилами позволяют администратору настраивать следующие параметры:

- Фильтры правил -создание общих фильтров. Созданные фильтры могут быть использованы в дальнейшем для системы автоматической настройки правил.
- Правила вхождения правила для входящих данных.
- Правила предварительной обработки Правила для предварительной обработки анализа (не используется в Kometa 3Di версии 2.2).
- Правила назначения исследований правила автоматического назначения исследований конкретному пользователю или группе пользователей.
- Статусы настройки статусов исследований позволяют выбирать доступные статусы и настройки рабочего процесса.



• Правила автоматического удаления - Правила автоматического удаления данных.

Вы можете найти страницы управления правилами в разделе "Управление правилами" в дереве навигации:



Фильтры правил

Страницы фильтров правил позволяют системному администратору определить любой набор правил. Система правил Kometa 3Di используется для настройки системы автоматической обработки, как это описано выше.

Перед настройкой каких-либо системных правил необходимо определить фильтры на страницах управления фильтрами.



Filters Management					
Add Edit Delete	Search:	Search Clear			
Name	Description	Count of Conditions			
PACS-Institution Pre-processing (Bone removal)	PACS-Institution Pre-processing (Bone removal)	8			
PACS-Institution Pre-processing (Cardiac segmentation)	PACS-Institution Pre-processing (Cardiac segmentation)	11			
PACS-Institution Pre-processing (Colon segmentation)	PACS-Institution Pre-processing (Colon segmentation)	3			
MR NECK		2			

Таблица фильтров содержит все фильтры, которые предназначены для настройки правил. В таблице отображаются названия фильтров, их описание и количество условий в каждом фильтре.

Вы можете добавлять, редактировать или удалять фильтры правил со страницы управления фильтрами.

На сервере есть несколько примеров фильтров, которые могут быть использованы либо модифицированы для конкретных нужд учреждения.

Для добавления фильтра правил

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить фильтр".



Add New Filter					
Institution: * Name: *					
Description:					
Rule:	() Add Group Add Condition				
Clear All	Back Save				

- 2. Выберите учреждение, которое вы хотите назначить пользователю.
- 3. Заполните название и описание фильтра.
- 4. Определение правил фильтра добавьте условия или группы условий для создания требуемого фильтра.
 - Нажмите кнопку "Добавить группу", чтобы добавить группу условий. Группа условий заключена в скобках и может включать в себя различные условия.
 - Нажмите кнопку "Добавить условие", чтобы добавить новое условие (вместе или без созданной группы).
 - Выберите оператор и/или между любыми двумя условиями или группами условий.
 - Определите условия путем выбора атрибута, условия и значения, как показано в следующем примере:

Institution: *	PACS-Institution
Name: *	Example
Description:	Example1
Rule:	(Modality IS CT S) Add Group Add Condition
Clear All	Back Save

• Атрибут - Список содержит доступные атрибуты. Разверните список и выберите нужный атрибут.





о Условие - Выберите нужное условие из списка.

Is -- Условию соответствуют наборы данных только с таким же значением, что и у выбранного атрибута.

Is Not – Условию соответствуют наборы данных со значением отличным от того, что у выбранного атрибута.

Contains -- Условию соответствуют наборы данных, которые содержат значение, которое присутствует у выбранного атрибута.

Does not contain -- Условию соответствуют наборы данных, которые не содержат значения, присутствующего у выбранного атрибута.

Larger than -- Условию соответствуют наборы данных со значением большим, чем у выбранного атрибута. (используется для числовых атрибутов, например, таких как даты).

Less than – Условию соответствуют наборы данных со значением меньшим, чем у выбранного атрибута. (используется для числовых атрибутов, например, таких как даты).

 Значение - введите или выберите нужное значение в поле "Значение".
 Это поле изменяется в зависимости от выбранного атрибута. Оно может содержать список значений, текстовое поле или календарь.



- Чтобы удалить условие из фильтра правил, нажмите кнопку Х рядом с соответствующим условием, после чего подтвердите удаление.
- Чтобы удалить всю группу условий, нажмите кнопку X для соответствующей группы (рядом с кнопкой "Добавить условие").

В приведенном ниже примере фильтр, созданный для отсеивания всех КТ исследований с усиленным контрастом, которые содержат одно из следующих имен протоколов: "Голова", "Шея", "Грудь", "Живот", "Таз" или "СТА".

Add New Filter						
Institution: *	PACS-Institution					
Name: *	PACS-Institution Pre-processing (Bone removal)					
Description:	PACS-Institution Pre-processing (Bone removal)					
	(Modality IS CT © AND © ContrastBolusAgent IS CONTRAST © AND © (ProtocolName © CONTAINS © Head ©					
	OR					
	ProtocolName CONTAINS Neck					
	OR					
Rule:	ProtocolName CONTAINS Thorax					
	OR					
	ProtocolName CONTAINS Abdomen					
	OR					
	ProtocolName CONTAINS Pelvis					
	OR					
	ProtocolName CONTAINS CTA					
) Add Group Add Condition 😮					
Clear All	Back Save					

5. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить все настройки фильтра правил.

Примечание:



- Нажмите кнопку "Очистить все", чтобы обнулить фильтр и начать создавать его с самого начала.
- Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице фильтров правил без сохранения.

Чтобы изменить фильтр правил

- 1. Выберите нужный фильтр из таблицы фильтров правил и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать фильтр". Эта страница похожа на страницу "Добавить новый фильтр", но все условия выбранного фильтра заполнены.
- 2. Измените необходимые условия/группы условий. Вы можете также добавить новые условия или удалить уже существующие.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице фильтров правил без сохранения.

Примечание: Перед тем как изменить существующий фильтр проверьте все правила, которые может использовать этот фильтр. Изменения затронут все правила, используемые фильтром.

Чтобы удалить фильтр правил

- 1. Из таблицы фильтров правил выберите фильтр, который вы хотите удалить и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you sure you want to delete filter named Example?				
	Yes	No		

Примечание: Вы не можете удалить фильтр, который используется в настоящий момент. Чтобы удалить фильтр, вначале убедитесь, что он не используется каким-либо правилом системы.


Правила вхождения

Страницы управления правил вхождения дают системному администратору возможность определить любой набор правил вхождения. Система правил Kometa 3Di используется для настройки различных способов автоматической системы обработки, как это описано выше.

Перед настройкой любых системных правил вхождения нужно установить фильтры в страницах управления фильтрами.

		Incoming Ruk	es Management		
Add			Search:		Search Clear
Name	Description	Institution	Filters	Sources	Status
		No data	to display		

Для добавления правила вхождения

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить правило вхождения".



	Add Incoming Rule
Rule:	Institution: * Name: * Description: Filters: * V Enabled
Rejection Conditions:: *	All Sources Enter AE Title: Add AE Title No data to display
	Back Save

- 2. Введите имя учреждения, имя правила, и выберите фильтры. Вы также можете ввести описание правила.
- 3. Заполните условия отсортировки.

Для изменения правила вхождения

- 1. Выберите нужный фильтр из таблицы фильтров правил и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать фильтр". Эта страница похожа на страницу "Добавить новый фильтр", но все условия выбранного фильтра заполнены.
 - 2. Измените необходимые условия/группы условий. Вы можете также добавить новые условия или удалить уже существующие.
 - 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице фильтров правил без сохранения.

Примечание: Перед тем как изменить существующий фильтр проверьте все правила, которые может использовать этот фильтр. Изменения затронут все правила, используемые фильтром.



Для удаления правила вхождения

- 1. Из таблицы фильтров правил выберите фильтр, который вы хотите удалить и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you sure	you want to d	lelete filter nam	ed Example?
	Yes	No	

Примечание: Вы не можете удалить фильтр, который используется в настоящий момент. Чтобы удалить фильтр, вначале убедитесь, что он не используется каким-либо правилом системы.

Правила назначения исследований

Система Kometa 3Di позволяет автоматическое назначение исследований для конкретных пользователей или групп пользователей в соответствии с заранее определенными правилами. Эта функция позволяет учреждениям с легкостью создавать рабочие списки для различных пользователей. Например, исследования сердца могут быть автоматически отнесены к группе кардиологии. Таким образом, исследования сердца будут появляться в рабочих списках пользователей из группы кардиологии для рассмотрения и анализа.

Правила назначения являются очень гибкими. Они дают возможность использовать любой фильтр правил (настройка в секции фильтров правил) для назначения исследований любому из пользователей системы или группе пользователей с выбранным приоритетом.

Перед настройкой правил назначения убедитесь в том, что созданы соответствующие фильтры правил.

Для добавления правила назначения исследований

1. Нажмите кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить правило назначения исследований".



Add Study Assignment Rule
Institution * 🔹 🔹 Enable: 📝
Name: * Description:
Group: * v User: * v
Priority: *
Cancel Save

- 2. Выберите учреждение, чтобы создать для него правила назначения.
- 3. Вставьте имя правила и его описание.
- 4. Выберите группу пользователей (или группе определенного пользователя), чтобы присвоить им создаваемое правило.
- 5. Выберите пользователя для назначения исследования или выберите всех пользователей (назначить исследование всей группы пользователей).
- Выберите фильтр из списка фильтров. Список содержит все доступные фильтры правил в соответствии с настройками, содержащимися на странице управления фильтрами правил.
- 7. Выберите приоритет для назначенных исследований.
- 8. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить правило назначения исследований.
- 9. Отметьте опцию "Включить", чтобы включить правило.

Примечание: Нажмите кнопку "Отмена", чтобы вернуться к таблице правил назначения исследований без сохранения.



Чтобы изменить правила назначения исследований

- Выберите нужное правило из таблицы правил назначения исследований и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать правило назначения исследований". Эта страница похожа на страницу "Добавить правило назначения исследований", но все настройки выбранного правила уже заполнены.
- 2. Измените необходимые поля.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Отмена", чтобы вернуться к таблице правил присвоения исследований без сохранения.

Для удаления правила назначения исследований

- 1. Выберите правило, которое вы хотите удалить из таблицы правил назначения исследований и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Are you su	ire you want to delete Study Assignment Rule	2	
		Back	Delete

Статусы исследований

Статусы исследований позволяют помечать каждое исследование в соответствии с состоянием его обработки. По умолчанию каждое новое исследование по Kometa 3Di PACS помечается как "Новое".

Статусы исследований можно обновлять вручную в Web Patient Browser (смотрите руководство Web Patient Browser), или из консоли управления.

В Kometa 3Di существуют различные статусы исследований, которые могут быть настроены на странице управления статусами исследований. Администратор может определить статусы, которые будут доступны в системе и их порядок в рабочем процессе. Статусы исследований будут отображаться в Web Patient



Browser каждого пользователя (вкладка "Выбор"). Кроме того, при щелчке по статусу исследования он будет изменен в соответствии с определенным рабочим процессом.

		Study Statuses Mana	agement		
Edit					
Name	Order	Enabled	Description	Icon	Color
New	1	True		<u> </u>	
In Review	2	True		Q	
Ready	3	True			
Verified	0	False			
Signed	0	False		2	
Discontinued	0	False		•	
Dictated	0	False		4	
Transcribed	0	False		2	
Reported	0	True			

Таблица статусов содержит все возможные системные статусы, а также их иконки и цвета, в которые будет окрашено исследование или фон пациента в Web patient browser. Доступными исследованиями являются те, которые помечены как включенные.

Примечание: Для режима пациента в Web Patient Browser цвет фона пациента будет соответствовать последнему установленному статусу.

Порядок статусов определяет рабочий процесс. В случае, если в столбце "Порядок" выставлен 0, статус доступен для использования, но не будет являться частью рабочего процесса (пользователь сможет выбрать этот статус только из вкладки статусов Web Patient Browser, но не путем нажатия статуса исследования).



Чтобы изменить статус

1. Выберите соответствующий статус и нажмите кнопку "Редактировать". появится страница "Редактировать статус исследования".

	E	dit Study Statuses
Name: *	Reported	
Sort Order:	0 🚔 🗹 No sort order	
Description:		
Enabled:		
Icon:		
Color	🔲 🔲 No color	
	Cancel Save	

- 2. Измените необходимые поля. Следующие поля доступны для редактирования:
 - Название Можно изменить название статуса. Название статуса появляется в Web Patient Browser и может быть отфильтровано в соответствии с настройками.
 - Порядок сортировки порядок сортировки определяет рабочий процесс для своевременного обновления статусов исследований. Когда пользователь щелкает по текущему статусу исследования из Web Patient Browser, статус обновляется до следующего состояния в соответствии с определенным рабочим процессом.
 - Описание Вы можете добавить описание статуса, которое будет отображаться в таблице статусов исследований.
 - Доступно для того, чтобы статус исследования был доступен, отметьте эту опцию.
 - Цвет выберите определенный цвет для исследования, либо пометить исследование как не имеющее цвета.

Примечание: Есть лишь три стандартных статусы, в которых цвет исследования может быть изменен: "Новое", "Готово" и "На рассмотрении":



Новое - Каждое новое исследование, которое загружено на сервер и пока не рецензировано помечается как "Новое" (порядок статуса = 1).

На рассмотрении - После того, как исследование было открыто для рассмотрения в Kometa 3Di Previewer или в Zero Footprint Viewer, его статус автоматически меняется на "На рассмотрении", чтобы известить других пользователей системы, что это исследование уже рассматривается (порядок статуса = 2).

Готово - Окончательный статус исследования, который свидетельствуют о том, что процесс завершен. Это последний статус в рабочем процессе.

3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения и вернуться к таблице статусов.

Правила автоматического удаления

В этом разделе можно определить процесс автоматического удаления устаревших незащищенных исследований.

Процесс автоматического удаления может быть настроен в соответствии с определенным водяным знаком, и может быть спланирован и установлен на необходимый период времени.

		Auto-Deletion Rules Management			
Add Ed	t Delete				
Customer	Institution	Schedule	Age Criterion	Data Age	Execute After Watermark
PACS-Customer	PACS-Institution	Weekly Schedule: every Sunday at 12:00 AM	AccessTime	720	True
Configure Server Wa	<u>itcher</u>				

Настроенные правила автоматического удаления отображаются в таблице правил автоматического удаления, с подробным описанием планирования, критериев срока, а также срока и состояния данных уровневых меток (true/false).

Вы можете настроить новую метку уровня, нажав на ссылку "Configure Server Watcher" (для более подробной информации смотрите стр. 124).



Настройка правил автоматического удаления

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Откроется страница "Добавить правило автоматического удаления".

		Add Auto-Deletion Rule
	Perform task:	💿 Daily 🖲 Weekly 🔘 Monthly
Schedule:	Start at:	00 hour (24h-format) every Sunday
	Start date:	6/28/2012 •
Customer:		
Institution:		
Data Age, day:		
Age Criterion:		
Execute After Watermark:		
Back	Save	

- 2. Заполните план правила:
 - Выполнение задания Выберите необходимую периодичность выполнения задания. Вы можете выбрать одну из следующих опций: ежедневно, еженедельно или ежемесячно.
 - Начало запуска вы можете выбрать время начала выполнения задания:
 - Для ежедневного процесса введите час начала выполнения задания.
 - Для еженедельного процесса введите день недели и час начала выполнения задания.
 - Для ежемесячного процесса введите день месяца и час начала выполнения задания.
 - Дата начала запуска вы можете выбрать конкретную дату начала выполнения задания. Правило будет работать только начиная с этой даты.
 - Клиент выбрать клиента, чтобы назначить для него назначения для него правило автоматического удаления.
 - Учреждение выбрать учреждение, чтобы назначить для него правило автоматического удаления.



- Срок данных (в днях) Определить правило удаления в зависимости от срока данных в днях (например - исследование, срок которого больше, чем 365 дней).
- Критерий срока Срок данных может быть определен в соответствии со временем их получения, временем доступа или временем исследования.
- Выполнить после достижения уровневой метки если выбрана эта опция, правило автоудаления будет выполняться, когда количество данных на сервере превышает определенную уровневую метку.

Примечание: если вы выберете этот вариант, убедитесь, что уровневая метку сервера настраивается в соответствии с вашими требованиями. Для получения более подробной информации смотрите стр 124.

3. Нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения правила автоматического удаления.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице правил автоматического удаления без сохранения.

Чтобы изменить правило автоматического удаления

- 1. Выберите нужное правило из таблицы правил автоматического удаления и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Редактировать правило автоудаления". Эта страница похожа на страницу "Добавить правило автоудаления" но настройки выбранного правила уже заполнены.
- 2. Измените необходимые поля.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице правил автоматического удаления без сохранения.

Чтобы удалить правило автоматического удаления

 Выберите правило, которое вы хотите удалить из таблицы правил автоматического удаления и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.



2. Подтвердите удаление.

Управление электронными письмами

Система Kometa 3Di позволяет создавать и отправлять по электронной почте системные уведомления. Страницы управления электронными письмами могут быть использованы для настройки системы обмена сообщениями и отправки сообщений электронной почты пользователям системы и другим абонентам.

Страницы управление сообщениями электронной почты позволяют администратору настроить следующие параметры:

- Отправить новое сообщение по электронной почте создание электронного сообщения общего доступа.
- Сервер электронной почты настройки внутреннего сервера электронной почты учреждения.
- Система электронной почты общего доступа Журнал аудита электронной почты для всех систем электронной почты.
- Уведомление по электронной почте Настройка автоматической системы оповещения по электронной почте.

Вы можете найти страницы управления электронной почтой в разделе "Управление сообщениями электронной почты" в дереве навигации:



Отправить новое сообщение по электронной почте

После того, как сервер электронной почты настроен, администратор может рассылать системные сообщения по электронной почте. Сообщения электронной почты могут быть использованы для информирования пользователей о



различных вопросах, таких как время простоя сервера, планирование процесса автоматического удаления и т.д.

Для того, чтобы отправить новое сообщение по электронной почте:

1. Выберите опцию "Отправить новое сообщение по электронной почте" из дерева навигации. Появится страница создания нового сообщения.

	New Broadcast Email	
	Sand to all users	
T -1		
10:		
CC:		
BCC:		
Subject:		
	$\mathbf{B} \mid I \to \mathbf{U} \mid \mathbf{F} \equiv \mathbf{F} \equiv \mathbf{F} \mid \mathbf{F} = \mathbf{F} \mid \mathbf{F} \mid \mathbf{F} \mid \mathbf{X}_2 \mid \mathbf{X}^2 \mid \mathbf{O}(\mathbf{C} \mid \mathbf{F} \mid \mathbf{F} \mid \mathbf{F} \mid \mathbf{F} \mid \mathbf{M} \mid \mathbf{H} \mid \mathbf{H} : \mathbf$	
	Dismiss Save Send	

2. Введите требуемое сообщение и заполните поле темы и поле получателей сообщения.

Примечание: Вы можете выбрать опцию "Отправить всем пользователям" для отправки сообщения по электронной почте всем пользователям системы.

3. Нажмите кнопку "Отправить", чтобы отправить сообщение.

Примечание: Вы можете нажать кнопку "Сохранить", чтобы сохранить сообщение электронной почты. Сохраненные сообщения появится на странице "Система электронной почты" и могут быть отправлены позднее.

Нажмите на кнопку "Отклонить", чтобы вернуться к таблице электронной почты без отправки или сохранения новых сообщений.



Сервер электронной почты

Сервер электронной почты должен быть настроен до того, как будет начата автоматическая или ручная рассылка электронной почты в системе Kometa 3Di Облако.

Настройка сервера рассылок электронной почты производится на странице управления сервером электронной почты.

			Email Servers N	lanagement			
Add	Edit Delete			Search:	s	earch	Clear
Send T	Fest Message Set Default Serve	r					
Default	Name 🔺	Server IP	Server Port	From Name	From Email	Timeout	Use SSL
	E-mail Server	3DI.com	104	3Di PACS	PACS@3Di.com	60000	

В случае если настроен более чем один сервер электронной почты, отметьте сервер, используемый по умолчанию в соответствующем столбце таблицы серверов электронной почты.

Для добавления сервера электронной почты:

1. Нажмите на кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить новый сервер электронной почты".

	Add n	w Email Server
Direlau Marao *		7
From Name *		
From Email *		
Host Name\IP *		
Server Port *		
Timeout(ms) *		
Authorization Type *		
Use SSL		
	Back	Save

2. Заполните поля формы настройки сервера электронной почты:



- Отображаемое имя Введите имя сервера.
- От имени имя отправителя сообщений электронной почты, которое будет отображаться в поле "От".
- Адрес электронной почты адрес электронной почты, с которого отправлены сообщения, отображаемый в поле "От".
- Имя хоста/IP адрес Имя хоста/IP адрес сервера электронной почты.
- Порт сервера номер порта электронной почты.
- Тайм-аут (MS) Лимит времени ответа на SMTP сервере. Обычно рекомендуется использовать значение тайм-аута сервера электронной почты по умолчанию.
- Тип авторизации Выберите требуемый тип авторизации: интегрированная авторизация системы Windows или авторизация с помощью имени пользователя и пароля.
- Использовать SSL отметьте этот флажок, если вы хотите, чтобы сервер электронной почты использовал SSL (рекомендуется). SSL создает шифрованное соединение между веб-сервером и веб-браузером ваших получателей, обеспечивая конфиденциальность передаваемой информации и исключая фальсификацию или подмену пересылаемых данных.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить настройки сервера электронной почты.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице серверов электронной почты без сохранения.

Чтобы проверить корректность настроек сервера электронной почты, выберите его из таблицы серверов электронной почты и нажмите на кнопку "Отправить тестовое сообщение".

Сообщение должно появиться, показывая, что соединение установлено.



Result of co	×	
Connection	succeeded!	
	Ok	

Чтобы изменить настройки сервера электронной почты

- 1. Выберите нужный сервер из таблицы серверов электронной почты и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Изменить настройки сервера электронной почты". Эта страница похожа на страницу "Добавить сервер электронной почты" но с уже заполненными настройками сервера.
- 2. Измените необходимые поля.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице серверов электронной почты без сохранения изменений.

Чтобы удалить сервер электронной почты

- 1. Выберите сервер, который вы хотите удалить из таблицы серверов электронной почты и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Система пересылки электронной почты

Страница "Система пересылки электронной почты" позволяет просматривать, редактировать и отправлять системные сообщения по электронной почте.

После того, как сервер электронной почты настроен, администратор может рассылать сообщения электронной почты из системы. Системные сообщения электронной почты могут быть использованы для информирования пользователей о различных вопросах, таких как время простоя сервера, планирование процесса автоматического удаления и т.д.



Все системные сообщения электронной почты могут быть найдены в списке сообщений электронной почты, со временем отправки и статусом.

Broadcast System Emails						
New Message Send Edit Delete						
Clear Filter						
	Subject 🔽	Status	Message 🔹 💌			
	8	Ŷ	٣			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	1/3/2012 11:29:28 AM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	1/1/2012 12:23:45 PM			
	A new user has been registered in the system	Sent	12/29/2011 5:28:49 PM			
	Your registration info	Sent	12/29/2011 5:28:45 PM			
	A new user has been registered in the system	Sent	12/8/2011 12:07:37 PM			
	Your registration info	Sent	12/8/2011 12:07:33 PM			
	A new user has been registered in the system	Sent	11/30/2011 10:14:40 AM			
	Your registration info	Sent	11/30/2011 10:14:36 AM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/24/2011 10:08:19 AM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/24/2011 9:11:32 AM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/24/2011 9:10:12 AM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/24/2011 9:10:09 AM			
	A new user has been registered in the system	Sent	11/14/2011 11:52:16 AM			
	Your registration info	Sent	11/14/2011 11:52:10 AM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/13/2011 9:50:04 PM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/13/2011 9:49:23 PM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/13/2011 9:49:19 PM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/13/2011 9:49:15 PM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/13/2011 9:49:12 PM			
	System Error - MICROCENTER-PC	Sent	11/13/2011 9:49:08 PM			
Page 1 of 2 (38 items) < 1 2 >						

Системный список электронной почты содержит всю информацию об электронной почте, в том числе автоматические системные уведомления и сообщения об ошибках.

Новое сообщение электронной почты

Вы можете создавать новые сообщения электронной почты со страницы новых сообщений электронной почты.

Нажмите на кнопку "Новое сообщение", чтобы перейти к странице "Новая электронная почта" и создайте сообщение. Для получения более подробной информации обратитесь к предыдущему разделу.



Сохраненные или отправленные изображения будут отображаться в таблице сообщений электронной почты.

Для того, чтобы отправить сообщение электронной почты из списка сообщений

охраненные изображения могут быть отправлены позже, уже посланные изображения могут быть посланы вторично с помощью опции "Отправить":

- 1. Отметьте необходимые сообщения электронной почты (уже отправленные сообщения или ранее сохраненные сообщения). Вы можете отметить более одного сообщения.
- 2. Нажмите кнопку "Отправить".

Выбранные электронные письма будут отправлены. Вы можете увидеть статусы сообщений электронной почты в столбце статусов.

Для редактирования сообщения электронной почты

- Отметьте требуемое сообщение электронной почты (это может быть уже отправленное сообщение или ранее сохраненное сообщение) и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Изменить электронную почту". Эта страница похожа на страницу "Новая электронная почта", но с заполненным содержанием сообщений электронной почты и полем получателей.
- 2. Измените нужные данные. Вы можете изменить получателей и содержание сообщений электронной почты.
- 3. Нажмите кнопку "Отправить", чтобы отправить электронную почту.

Примечание: Вы можете нажать кнопку "Сохранить", чтобы сохранить сообщение электронной почты. Сохраненные сообщения появится на странице электронной почты и могут быть отправлены позже.

Нажмите кнопку "Отклонить", чтобы вернуться к таблице сообщений электронной почты без отправки или сохранения новых сообщений электронной почты.

Для удаления сообщения электронной почты из списка

- 1. Отметьте нужные сообщения электронной почты и нажмите кнопку "Удалить". Появится сообщение с запросом подтверждения.
- 2. Нажмите кнопку "Очистить", чтобы подтвердить удаление.



Уведомления по электронной почте

Система уведомлений по электронной почте - это система предопределенных сообщений для служебного пользования.

Эти шаблоны сообщений электронной почты актуальны для наиболее распространенных ситуаций, которые могут возникнуть: например, нехватка свободного пространства на сервере, уведомление нового пользователя электронной почты и т. д.

Системные уведомления генерируются автоматически и могут быть сконфигурированы для отправки требуемому получателю в соответствующем случае.

Notification Emails					
Edit	Search: Search Clear			Clear	
Auto Send 🔺	Name 🔺	Subject	Recipient	Recipient C(
	Low Disk Space	Free disk space alert <%ServerType%> - <%HostName%>	shina.info@gmail.com		
	Password Recovery Message	Your valid credentials	User		
	Share medical information invitation	An invitation to share medical imaging data	Selected recipient		
	System Down Time	System Down Time	shina.info@gmail.com		
	System Error Alert	System Error - <%HostName%>	shina.info@gmail.com		
	The Auto-deletion Notice	The Auto-deletion has completed	shina.info@gmail.com		
	The Images Storing Limit Watcher Notification	The Images Storing Limit Watcher Notification	shina.info@gmail.com		
	User Registration Data	A new user has been registered in the system	shina.info@gmail.com		
	User Registration Info	Your registration info	User		
<				>	

Существующие системные уведомления:

Имя шаблона	Причина отправки сообщения	Получатели
Недостаточно пространства	Сообщение посылается, если	Определяется
на диске.	количество данных на сервере	настройками системного
	превышает определенную	администратора.
	уровневую метку.	
Восстановление пароля	Если используется опция	Соответствующий
	восстановления забытого	пользователь системы.
	пароля, то соответствующему	
	пользователю высылается	
	письмо со ссылкой на страницу	



Имя шаблона	Причина отправки сообщения	Получатели	
	восстановления пароля.		
Просьба поделиться медицинской информацией	Просьба поделиться медицинской информацией отправляется вместе с адресом URL, адрес URL создается в Web Patient Browser.	Получатели вводятся самим пользователем.	
Сообщение о системной ошибке	Отправляется сообщение из журнала событий с подробной информацией об ошибке при обнаружении системной ошибки сервера.	Определяется настройками системного администратора.	
Оповещение об автоматическом удалении	Сообщение отправляется после завершения процесса автоматического удаления.	Определяется настройками системного администратора.	
Оповещение о достижении лимита пространства для хранения изображений	Отправляется уведомление об исследованиях, у которых истекла дата хранения.	Определяется настройками системного администратора.	
Достигнут лимит базы данных на сервере, немедленно свяжитесь с провайдером.	Сообщение о достижении лимита базы данных на сервере.	Определяется настройками системного администратора.	
Регистрационные данные пользователя	Отправляется уведомление о том, что в системе зарегистрирован новый пользователь. Данные пользователя включены в сообщение электронной почты.	Определяется настройками системного администратора.	
Информация о зарегистрированном пользователе	Сообщение об успешной регистрации с информацией о входе в систему отправляется вновь созданному пользователю.	Соответствующий пользователь системы.	



Примечание: Администратор может изменять имена и темы уведомлений электронной почты, а также решать будут ли они автоматически отправляться системой.

Чтобы изменить уведомление электронной почты

1. Выберите соответствующее уведомление по электронной почте из таблицы и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Изменить уведомление электронной почты".

Notification Email Settings	
Name *	Low Disk Space
Subject *	Free disk space alert <%ServerType%> - <%
Recipient *	shina.info@gmail.com
Recipient CC:	
Recipient BCC:	
Auto Send:	
	Back Save

- 2. Измените необходимые детали. Вы можете изменить имя шаблона, само сообщение электронной почты и его получателей. Чтобы отключить механизм автоматической отправки, нажмите на опцию автоматической отправки (убедитесь, что она не отмечена).
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить, чтобы сохранить изменения и вернуться к таблице уведомлений электронной почты.

Управление настройками сервера

Настройки самого Kometa 3Di Облака, а также настройки базы данных и настройки резервного копирования доступны из страниц управления настройками сервера.



Системный администратор может настроить веб-сервер и параметры клиента, определить параметры безопасности, такие как срок действия сессии и неудача при попытке входа в систему, установить лимит серверного пространства, настроить базу данных и процесс резервного копирования базы данных, а также создать образ сервера.

Настройки сервера должны быть установлены после первоначальной установки системы и могут быть изменены позже в соответствии с требованиями учреждения.

Страницы управления настройками сервера позволяют администратору настроить следующие параметры:

- Общие настройки Настройки общей безопасности и использования сервера.
- Настройки базы данных Параметры базы данных.
- Резервное копирование базы данных Настройки регулярного процесса резервного копирования базы данных.
- Состояние базы данных Просмотр текущего состояния настроек базы данных.
- Сжать базу данных Установить процесс сжатия базы данных.
- Дублировать базу данных Запустить процесс дублирования базы данных.
- Образ сервера Создание образа сервера с необходимыми компонентами.

Вы можете найти страницы управления настройками сервера в разделе "Управление настройками сервера" в дереве навигации:





Общие настройки

Настройки общей безопасности и использования Kometa 3Di должны быть установлены в соответствии с требованиями данного учреждения.

Система Kometa 3Di позволяет выбрать уровень безопасности с различными параметрами, которые доступны нас страницах общих настроек. Система также позволяет определить пространственный лимит сервера, чтобы предотвратить переполнение сервера данными.

Доступны следующие вкладки общих настроек: "Общие", "Сессии", "Членство" и "Обозрение сервера".

Чтобы применить новые настройки нажмите кнопку "Применить" в любой вкладке настроек и подтвердите изменения.

Чтобы вернуть настройки вкладки по умолчанию, нажмите кнопку "По умолчанию" и подтвердите изменения.

Параметры настроек в каждой вкладке подробно описаны ниже.

Общие настройки

Эта вкладка содержит некоторые общие настройки системы. Настройки видны на картинке ниже, и описаны в следующей таблице.

				General	Settings	
General	Session	Membership	Server Watcher			
Web serve	er name *		Shina			Web server name
Patient Br	owser Versic	in *	2.2.31.0			Patient Browser Version
Disable Sir	nultaneous F	leview				Disable Simultaneous Review
Client cac (min 1, m	he expiration 1ax 85440)	n time *	72			Client cache expiration time, hour
Default D	ICOM images	; Viewer	ZFP Viewer	•		Default DICOM images Viewer for Web Patient Browser
Disable Pre	eviewer's Mu	lti instance	V			Allow/disallow running more than 1 instance of Previewer on the client.
				Apply	Default	



Имя параметра	Описание
Имя веб-сервера	Имя веб-сервера. Это имя будет отображаться в страницах настроек в различных экранах и в журнале аудита.
Версия Браузера Пациента	Номер последней версии Kometa 3Di клиента . Все клиентские рабочие станции будут обновлены в соответствии с этой версией. Нельзя изменять это поле без особых указаний от команды поддержки компании Комета.
Отключение одновременного просмотра	Выбор этой опции предотвратит просмотра различными пользователями одного и того же самого исследования одновременно. Эта опция включена по умолчанию.
Время окончания срока действия кэша клиента	Время окончания срока действия хранилища кэша. Локально сохраненные данные будут удалены с рабочей станции клиента после установленного периода времени. Рекомендуется очищать кэш часто (по крайней мере, каждые 72 часа), чтобы избежать проблем переполнения местного дискового пространства. <i>Примечание:</i> кэш будет очищен при входе в систему, после истечения срока действия кэша.
Вьюер изображений DICOM по умолчанию	Вьюер Kometa 3Di по умолчанию может быть определен как Kometa 3Di Previewer или как ZFP Viewer. Выбранный вьюер будет открыт при двойном щелчке по исследованию из Web Patient Browser.
Отключить открытие нескольких окон предпросмотра	Выбор этой опции позволит предотвратить открытие более одного окна предпросмотра на клиентском компьютере. Пользователь должен будет закрыть текущее окно или нажать опцию "Следующее исследование",



чтобы открыть новое исследование в Kometa 3Di Previewer.

Настройки сессии

Эта вкладка включает в себя параметры настроек сессии. Параметры отображаются на картинке ниже и описаны в следующей таблице.

(General Settings
	General Session Membership Server Watcher
	PACS-Customer
	Session lock time(min) * 30 Time out before session is locked. User will be required to repeat his authorization in order to continue working.
	Session life time(min) * 30 Time out before session is closed (min 5, max 60)
	Apply Default

Имя параметра	Описание	
Время блокировки сессии (мин.)	 Тайм-аут для блокировки сессии. По истечении определенного периода времени пользователь снова должен войти в систему, чтобы продолжить работу. Примечание: Диапазон времени блокировки от 5 до 30 	
	минут.	
Продолжительность сессии (мин.)	Тайм-аут для закрытия сеанса. По истечении определенного периода времени сессия будет закрыта. Примечание: Диапазон времени сессии от 5 до 60 минут.	

Настройка членства

Эта вкладка содержит опции настроек членства в системе, которые дают возможность настроить отказа входа в систему и правила настройки пароля.



	General Settings	
General Session Membership Serve	r Watcher	
Locking time after login failure(min) * (min 0, max 1440)	60	The time user is locked to following login failure
Max number of unsuccessful login attempts * (min 3, max 10)	3	Max number of unsuccessful login attempts before account is blocked
Password expiry interval(days) * (min 1, max 120)	30	Time period before user is requested to change password
User account inactive interval(days) * (min 1, max 120)	60	The time user is inactive before account is locked
HIPAA password compliancy:	V	Check this box for compliancy with HIPAA
Allow multiple sessions:		Check this box to allow simultaneous launch of multiple Patient browser using one user account
	Apply Default]

Параметры показаны на изображении ниже, и описаны в следующей таблице.

Имя параметра	Описание
Время блокировки после неудачной попытки входа в систему	Настройка времени в минутах, в течение которых пользователь будет заблокирован после определенного числа неудачных попыток входа.
Максимальное количество попыток входа в систему	Установка максимального число неудачных попыток входа в систему, после чего учетная запись пользователя будет заблокирована.
Время действия пароля (дней)	Установка количества дней, по истечении которых пользователь должен будет изменить пароль.
Время бездействия пользователя (дней)	Установка количества дней бездействия пользователя, по истечении которых он определяется системой как неактивный и будет заблокирован.
Соответствие паролей правилам НІРАА	Отметьте эту опцию для проверки соответствия паролей правилам HIPAA. Будут применены следующие ограничения паролей:



	Пароли должны иметь длину не менее восьми символов.Пароли должны включать в себя как буквы, так и цифры.
	 Пароль должен содержать, по меньшей мере, один специальный символ (например, *, /, _).
	 Пароли не могут включать в себя личную информацию, такую как дата рождения или имена.
	• Пароли не могут быть такими, как "PASSWORD" или идентификатор пользователя.
	 Пароль не может быть таким же, как любой из последних трех старых паролей или имен пользователей.
Разрешение множественных сессий	Включение этой опции позволяет множественный вход в систему с учетной записи одного и того же пользователя.

Примечание: заблокированный профиль пользователя может быть разблокирован только системным администратором, из страниц управления учетными записями пользователей в Консоли Управления. Для получения более подробной информации смотрите страницу 39.

Настройки серверного обозревателя

Эта вкладка содержит настройки параметров серверного обозревателя. Серверный обозреватель позволяет осуществлять мониторинг свободного дискового пространства на сервере. Если количество свободного места на диске компьютере становится недостаточным и достигает указанного лимита, сервер Kometa 3Di автоматически выдает предупреждение о нехватке дискового пространства на домашней странице консоли управления. В дополнение к этому по электронной почте будет отправлено уведомление системному администратору (в случае, если этот параметр настроен на страницах управления электронной почтой).



Параметры показаны на изображении ниже и описаны в следующей таблице.

	General Settings				
General	Session	Membership	Server Watcher		
PACS-Cu	istomer		-		
Session I	ock time(min) *	30	Time out before session is locked. User will be required to	
(min 5, r	nax 30)			repeat instantionzation in order to continue working.	
Gausian I	5. kina (min)		20	Time out before session is closed	
(min 5, r	re time(min) nax 60)		30		
(,				
				Apply Default	

Имя параметра	Описание
Лимит дискового пространства	Количество свободного места, в процентах. Если уровень свободного места на сервере достигает указанного лимита, то на домашней странице консоли управления появится предупреждение о нехватке дискового пространства, кроме того соответствующее уведомление будет отправлено администратору. Процесс автоматического удаления также может быть запущен при помощи лимита свободного места на сервере.
Частота проверки свободного места на диске (в минутах)	Определенная частота процесса проверки свободного места на диске.

Примечание: Для того чтобы определить правила автоматического удаления в соответствии с установленным лимитом, нажмите кнопку "Настройка правил автоматического удаления". Для получения более



подробной информации относительно настройки правил автоматического удаления смотрите стр. 112.

Настройки базы данных

База данных Kometa 3Di Облака должна быть настроена во время первоначальной установки.

Настройки базы данных не могут быть изменены без поддержки представителя компании Комета.

Предупреждение: Изменение настроек базы данных может привести к потере данных и повреждению базы данных.

Процесс настройки базы данных

При настройке данных во время первой установки, рекомендуется использовать параметры по умолчанию.

Вы можете изменить параметры в соответствии с вашими требованиями только во время или сразу после завершения процесса установки.

Database server: *		
locabase server.	calhost\sqlexpress	
Database name: * Sh	hina_CloudWebServer_DB 😶	
Windows authentication:]	
User name: * sa	à	
Password: .	,	

Имя параметра	Описание
Сервер базы данных	Хостинг сервера базы данных. Нажмите кнопку "Обзор", чтобы увидеть доступные варианты.
Имя базы данных	Имя базы данных, которая будут использоваться.
	Нажмите кнопку "Обзор", чтобы увидеть доступные



	варианты.
Проверка подлинности Windows	Отметьте эту опцию, чтобы использовать данные для проверки подлинности системы Windows.
Имя пользователя	Имя пользователя базы данных.
Пароль	Пароль пользователя базы данных.

- Для проверки соединения с базой данных, нажмите кнопку "Тест" после настройки базы данных.
- Для применения настроек базы данных нажмите кнопку "Применить".

База данных

Подменю базы данных включает в себя опции резервного копирования базы данных, страница статуса, а также опции сжатия и дублирования.

Резервное копирование базы данных

Для базы данных Kometa 3Di доступны опции автоматического и ручного резервного копирования. Эти опции могут быть настроены с помощью страницы настроек резервного копирования базы данных.



Database Backup Configuration				
Perfc	orm task:	🔿 Daily 💿 Weekly 🔿 Monthly		
Start	tat: 1	2 hour every Monday		
Start	t date: 7	/10/2009		
Path:		C:\ShinaData\DbBackups\		
Backu	up type:	Full		
Statu	15:	Enabled		
Last o	database backup was completed at	: Never		
	Ru	in Now Save		

<u>Чтобы запланировать выполнение задания резервного копирования базы</u> <u>данных</u>

1. Заполните форму расписания:

Perform task: O Daily O Weekly O Monthly Start at: 12 hour every Monday Start date: 7/10/2009			
Start at: 12 hour every Monday Start date: 7/10/2009	Perform task:	🔿 Daily 💿 Weekly 🔿 Monthly	
Start date: 7/10/2009 🔹	Start at:	12 hour every Monday	•
	Start date:	7/10/2009	

- Выполнение задачи Выберите нужную периодичность выполнения резервного копирования. Вы можете выбрать одну из следующих возможностей: ежедневно, еженедельно или ежемесячно.
- Время начала выполнения Вы можете определить время начала выполнения задачи:
 - Для ежедневного процесса введите час начала выполнения задачи.



- Для еженедельного процесса введите день недели и час начала выполнения задачи.
- Для еженедельного процесса введите день месяца и час начала выполнения задачи.
- Дата начала выполнения вы можете выбрать конкретную дату начала выполнения процесса резервного копирования. Задача будет работать только начиная с этой даты.
- 2. Заполните форму базы данных:

Path:	C:\ShinaData\DbBackups\
Backup type:	Full
Status:	🗹 Enabled
Last database backup was completed at:	Never

- Путь файл, в который будет произведено резервное копирование.
- Тип резервного копирования Вы можете выполнить полное или выборочное резервное копирование (если уже было произведено резервное копирование базы данных).

При выполнении выборочного резервного копирования будут сохранены только последние (со времени последнего резервного копирования) изменения в базе данных.

- Статус Выберите эту опцию, чтобы включить автоматическую задачу резервного копирования.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить задачу резервного копирования.
- 4. Для выполнения задачи резервного копирования немедленно, нажмите кнопку "Выполнить сейчас".

Примечание: в нижней части формы вы можете найти время завершения последнего резервного копирования базы данных.



Примечание: Помещайте резервные копии всех изображений, результатов программ и данных во внешний архив/PACS или в Kometa 3Di Облако.

Состояние базы данных

Объем базы данных и ее информационное содержание можно посмотреть на странице состояния базы данных.

Database Parameters	Database Status
Unallocated space	1.05 (1,101,005 bytes)
Unused space	7 (7,340,032 bytes)
Index size	431 (451,936,256 bytes)
Database data size	519 (544,210,944 bytes)
Reserved size	957 (1,003,487,232 bytes)
Database size	967.75 (1,014,759,424 bytes)

The following information is displayed in the database status page:

- Свободное пространство
- Неиспользуемое пространство
- Размер индекса
- Размер данных в базе данных
- Зарезервированное пространство
- Размер базы данных

Нажмите кнопку "Обновить", чтобы обновить данные, отображаемые в соответствии с текущим состоянием базы данных.



Настройки сжатия базы данных

Сжатие базы данных уменьшает размер файлов данных и журналов для более эффективного использования пространства сервера.

Системный администратор Kometa 3Di может запустить задание сжатия базы данных. Задание может быть запущено вручную или автоматически, в режиме запланированного задания.

Рекомендуется запускать процесс сжатия регулярно в определенное время.

Data	base Shrink Configuration	
Perform task:	🔿 Daily 💿 Weekly 🔿 Monthly	
Start at:	12 hour every Monday	
Start date:	7/10/2009	
Status:	✓ Enabled	
Last database shrink was completed	at: Never	
)	
F	Run Now Save	

Чтобы запланировать задание сжатия базы данных

- 1. Заполните форму расписания:
 - Выполнение задачи Выберите нужную периодичность выполнения сжатия базы данных. Вы можете выбрать одну из следующих возможностей: ежедневно, еженедельно или ежемесячно.
 - Время начала выполнения Вы можете определить время начала выполнения задачи:
 - Для ежедневного процесса введите час начала выполнения задачи.
 - Для еженедельного процесса введите день недели и час начала выполнения задачи.
 - Для еженедельного процесса введите день месяца и час начала выполнения задачи.



- Дата начала выполнения вы можете выбрать конкретную дату начала выполнения процесса сжатия. Задача будет работать только начиная с этой даты.
- 2. Отметьте опцию статуса, чтобы включить автоматическое выполнение задачи сжатия.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить задачу сжатия.
- 4. Для того чтобы запустить задачу сжатия немедленно, нажмите кнопку "Выполнить сейчас".

Примечание: в нижней части формы вы можете найти время завершения последнего сжатия базы данных.

Настройки дублирования базы данных

Процесс дублирования базы данных производит слияние дублированных пациентов в одного пациента со всеми исследованиями, имеющими отношение к этому пациенту.

Системный администратор Kometa 3Di может запустить процесс дублирования базы данных. Процесс может быть запущена вручную или автоматически, в качестве запланированной задачи.

Рекомендуется периодически, в определенное время запускать процесс дублирования.



Remove Duplicated Patients Configuration							
	Perform task:	Daily O Weekly O Monthly					
	Start at:	1 hour (24h-format)					
	Start date:	7/10/2009					
)					
	Status:	V Enabled					
	Last remove duplicated patients was 05/10/2012 01:40:33						
	F	Run Now Save					

Для того чтобы запланировать задачу дублирования

- 1. Заполните форму расписания:
 - Выполнение задачи Выберите нужную периодичность выполнения дупликации данных. Вы можете выбрать одну из следующих возможностей: ежедневно, еженедельно или ежемесячно.
 - Время начала выполнения Вы можете определить время начала выполнения задачи:
 - Для ежедневного процесса введите час начала выполнения задачи.
 - Для еженедельного процесса введите день недели и час начала выполнения задачи.
 - Для еженедельного процесса введите день месяца и час начала выполнения задачи.
 - Дата начала выполнения вы можете выбрать конкретную дату начала выполнения процесса дублирования. Задача будет работать только начиная с этой даты.
 - 2. Отметьте опцию статуса, чтобы включить автоматическое выполнение задачи дублирования.



- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить задачу дублирования.
- 4. Для того чтобы запустить задачу дублирования немедленно, нажмите кнопку "Выполнить сейчас".

Примечание: в нижней части формы вы можете найти время завершения последнего дублирования базы данных.

Образ сервера

Kometa 3Di позволяет создать образ сервера, отображающий некоторые компоненты Kometa 3Di, такие как файлы настроек, файлы системного журнала и файлы резервного копирования базы данных.

Образ создает копию системы, причем использует на 90% меньше дискового пространства, чем резервное копирование.

Server Snapshot					
C					
	#	Component	Description		
	V	Configuration DB tables	Database tables with system configuration information.		
	V	Configuration files	Application configuration files.		
Snapshot components:	V	Log files	Log files.		
		Database backup	Full database backup. Notice: It can take a lot of time to create and save backup.		
		Audit database backup	Full audit database backup. Notice: It can take a lot of time to create and save backup.		
			Approximate snapshot size: 193.15 M		
			Create snapshot		

Доступные компоненты образа:

- Таблицы настроек базы данных
- Файлы настроек
- Файлы системного журнала
- Резервное копирование базы данных
- Резервное копирование аудита базы данных


Для того, чтобы создать новый образ сервера, выберите требуемые компоненты и нажмите кнопку "Создать образ". Файлы образа будут загружены на локальный компьютер.

Серверы обработки

Настройки серверов обработки Kometa 3Di доступны из страниц настроек сервера обработки.

Для системы Kometa 3Di могут быть настроены один или несколько серверов обработки.

По умолчанию настроен один сервер обработки, который находится на сервере Kometa 3Di.

Страницы настроек сервера обработки позволяют администратору настроить следующие опции:

- Общие настройки Режим обработки и настройки кэширования изображений.
- Управление серверами Позволяет добавлять и редактировать системные серверы обработки.
- Состояние Сервера Отображает состояние каждого из настроенных серверов обработки.

Вы можете найти страницы настройки серверов обработки в разделе "Серверы обработки" в дереве навигации:



Общие настройки серверов обработки

Форма общих настроек сервера обработки позволяет определить основные параметры серверов обработки, используемых в Kometa 3Di Облаке.



	General Settings
Drocossing Made	Process all commands locally
Processing Mode:	Use dynamic cloud processing servers
Cloud Servers minimal billable time (min.): *	55
	Cache Status: 🛛 Use local caching
Images Cache:	Cache Expiration (min.): * 1440
	Charal
	Caller

- Режим обработки Можно настроить сервер обработки для локальной обработки всех команд. Кроме того, можно выбрать определенный сервер обработки, либо использовать динамические облачные серверы обработки. В случае, если вы решили использовать не локальный, а иной сервер обработки, вы можете настроить сервер обработки на страницах управления серверами.
- Минимальное время простоя облачных серверов (мин.) Это поле имеет значение только если вы решили использовать облачные серверы. Оно определяет время простоя, по истечении которого экземпляр облака на локальном терминале будет закрыт.
- Кэш изображений Этот раздел имеет значение только если вы решили использовать облачные серверы. Отметьте опцию "Состояние кэша" (использовать локальное кэширование), чтобы разрешить кэширование исследований на облачных серверах в хранилище Amazon S3. Кроме того, вы можете настроить время хранения кэшированных данных (в минутах). Кэшированные данные будут удаляться из облачного сервера по истечении этого времени.



Нажмите кнопку "Сохранить" чтобы сохранить настройки.

Управление серверами обработки

На странице управления серверами можно добавлять и редактировать серверы обработки. Эти возможности доступны только, если выбрана опция "Использовать определенные серверы обработки", находящаяся на странице общих настроек.

Processing Servers Management										
Add Edit		Search:		Search C	lear					
Name	Туре	End Point	Description	Max. Sessions Count	Status					
Local Processing Server	Dedicated Server (static URL)	http://localhost/Shina/CloudProcessingServer/Service.asmx		5	Enabled					
<										

Для добавления сервера обработки

1. Нажмите кнопку "Добавить". Появится страница "Добавить новый сервер обработки".



		Add New Processing	Serve	er	
Drococcing Corver Dataile					
Name: *					
Sessions Count: *					
Description:					
Status:	Enabled				
Storage Drivers Mapping:					
Web Server U	JNC Storage	Web Server Share N	ame	Processing Server Drive	
C:\SHCPACS\dcm4chee-2.17.0)-mssql\server\default\archive	unshared		Z: 🔹	
					J
Processing Server Bindings:					
	🔽 Available for any institutio	ons			
Institutions:		Institution			
	PACS-Customer	PACS-Institution			
)		
Server Configuration:					
Type:	 Dedicated server with 	static URL			
.,	Cloud elastic compute				
Url: *					
				7	
		Back Sat	/e		

- 2. Заполните имя сервера, количество сессий (количество разрешенных сессий) и описание сервера.
- 3. Выберите драйверы устройств хранения информации.
- 4. Выберите привязки сервера обработки: отметьте опцию "Доступен для всех учреждений".
- 5. Выберите тип сервера из раздела настроек сервера в настоящее время доступен только статический сервер URL.
- 6. Заполните URL сервера.
- 7. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить новый сервер обработки.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице серверов обработки без сохранения.



Чтобы изменить сервер обработки

- Выберите нужный сервер из таблицы серверов обработки и нажмите кнопку "Редактировать". Появится страница "Изменить сервер обработки". Эта страница похожа на страницу "Добавить новый сервер обработки", но все настройки сервера заполнены.
- 2. Измените необходимые настройки сервера.
- 3. Нажмите кнопку "Сохранить", чтобы сохранить изменения.

Примечание: Нажмите кнопку "Назад", чтобы вернуться к таблице серверов обработки без сохранения изменений.

Чтобы удалить сервер обработки

- 1. Из таблицы серверов обработки выберите сервер, который вы хотите удалить, и нажмите кнопку "Удалить". Появится диалоговое окно подтверждения.
- 2. Подтвердите удаление.

Состояние серверов обработки

Информация о серверах обработки отображается на странице состояния серверов.

	Processing Servers' Status										
Server Name	Server Name	Туре	End Point	OS							
Local Web Server	Running	StaticCloud	https://192.168.1.63/shina/cloudwebserver/Communication Protocol Service.asmx	Microsoft Windows NT 6.1.760							
<				>							
Refresh											

Таблица состояния серверов обработки содержит следующую информацию:

- Имя сервера имя сервера обработки.
- Состояние сервера текущее состояние сервера обработки (возможные состояния: "Не отвечает", "Не зарегистрирован", "В ожидании", "В процессе", "Отключен", "Работа прервана", "Остановка", "Остановлен")



- Тип тип сервера обработки (в Kometa 3Di версии 2.2 доступен только статический сервер).
- Конечный пункт местоположение службы.
- ОС операционная система сервера.
- Используемая память
- Доступная память
- Использование процессора
- Максимальное число сессий максимально разрешенное число сессий.
- Сессии количество активных в данный момент сессий.
- Рендеринг количество активных процессов рендеринга.
- Каталоги количество активных в данный момент процессов каталогов.
- Время работы время работы серверов обработки.

Нажмите кнопку "Обновить", чтобы обновить статус и просмотреть обновленную информацию.

Системный журнал

Kometa 3Di Облако ведет журнал всех действий и ошибок системы.

Это позволяет системному администратору отслеживать ошибки, оценить производительность системы, просматривать все события, действия пользователей и серверов, а также контролировать использование памяти вебсервера.

Благодаря стандарту HIPAA, записи действий системы должны быть сохранены и не могут быть изменены в дальнейшем, поэтому записи в журнале о завершенных событиях, действиях пользователей и событиях сервера не могут быть удалены или изменены каким-либо образом.

Страницы системных журналов позволяют администратору просматривать следующие записи:



- Ошибки трассировки
- Счетчик производительности
- Журнал событий
- Действия пользователей
- Действия сервера
- Память

Вы можете найти все записи журнала Kometa 3Di в разделе "Системный журнал" в дереве навигации:



Ошибки трассировки

Эти записи в системном журнале отображает все ошибки работы сервера. Здесь фиксируются все операции, которые привели к сбою и предупреждение о небезопасных операциях.

Журнал содержит записи обо всех ошибках системы и описание каждой из них.



Просмотр ошибок трассировки

- 1. Установите диапазон дат записей журнала (вы можете установить нужный промежуток времени или выбрать опции "Начиная с" или "До" нужной даты).
- 2. Нажмите кнопку "Методы", чтобы выбрать записи трассировки ошибок для соответствующих операций.

Для отслеживания ошибок доступны любые операции, такие как серверные процессы базы данных, работа с каталогом, выполнение рендеринга и выполнение входа в систему.



	Show		×
Method	ts:		
	Method Name		▲ 🔽
			٣
	CatalogCommandExecutor.Execute		
	DicomImagesManager.LogError		
V	DownloadImageThumbnail.ProcessReque	st	
	MembershipProvider.Login		
	ObtainRenderParametersExecutor.Execut	te	
Page	1 of 5 (24 items) < 1 2 <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>	>	
Errors:			
	Error Type Name		•
	Exception		
Page	1 of 1 (1 items) 🧹 1 ≥		
Sele	ect All Clear All	Ok	Cancel

- 3. Отметьте интересующие вас операции. Нажмите "Очистить все", чтобы очистить выбор, либо "Выбрать все", чтобы выбрать все операции. По умолчанию выбраны все операции.
- 4. Нажмите кнопку "ОК", чтобы установить отображаемые операции и вернуться к таблице сообщений журнала.

Выберите интересующее вас событие из таблицы.



Сообщение об ошибке и подробности ошибки будут отображены в соответствующих полях.

Примечание: Для получения обновленной информации вы можете нажать кнопку "Обновить".

• Экспорт данных журнала - Данные журналы могут быть экспортированы во внешний файл. Нажмите кнопку "Экспорт", чтобы создать файл журнала, который будет сохранен локально.

Счетчики производительности

В этом журнале отображаются счетчики производительности для всех системных операций. Это позволяет администратору оценить скорость, продолжительность и расход памяти для операций сервера.

Max. Records: 10 Max. Records: 10 Refresh Methods Columns Export Refresh Method Name Duration Size Rate Request Response ViewerStopRenderExecutor.Execute 80 ms 0.93 KB 11.65 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 1.7 ms 0.93 KB 6.060 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 1.7 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 2.3 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 2.3 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 2.3 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB	Performance Counters									
Not methods: Nethod Name Duration Size Rate Request Response ViewerStopRenderExecutor.Execute 80 ms 0.93 KB 11.65 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 1,547 ms 0.93 KB -0.60 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 40.55 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute <t< th=""><th>Date: Last hour From: 5/10/2012 Refresh Methods Columns</th><th>To: 5/10/</th><th>2012 🔹</th><th></th><th></th><th>Max. Records:</th><th>10 • Export</th></t<>	Date: Last hour From: 5/10/2012 Refresh Methods Columns	To: 5/10/	2012 🔹			Max. Records:	10 • Export			
Method NameDurationSizeRateRequestResponseViewerStopRenderExecutor.Execute80 ms0.93 KB11.65 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute17 ms0.93 KB54.86 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute11,547 ms0.93 KB0.60 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute23 ms0.93 KB40.55 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute23 ms0.93 KB4.00 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute937 ms0.93 KB4.00 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute937 ms0.93 KB1.00 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute30 ms0.93 KB31.09 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute17 ms0.93 KB54.86 KB/sc0.58 KB0.35 KBViewerStopRenderExecutor.Execute17 ms0.93 KB54.	Root methods:									
ViewerStopRenderExecutor.Execute 80 ms 0.93 KB 11.65 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 11,547 ms 0.93 KB 0.60 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 40.55 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 1	Method Name	Duration	Size		Rate	Request	Response			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 1,547 ms 0.93 KB 0.60 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 40.55 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 m	ViewerStopRenderExecutor.Execute	80	ms 0.93 K	3	11.65 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 1,547 ms 0.93 KB 0.60 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 40.55 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17	ViewerStopRenderExecutor.Execute	17	ms 0.93 K	3	54.86 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 40.55 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 23 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods:	ViewerStopRenderExecutor.Execute	1,547	ms 0.93 K	3	0.60 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 233 ms 0.93 KB 4.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods: Exel SessionManager.CloseVolumeSelection 6 ms n/a n/a n/a SessionMan	ViewerStopRenderExecutor.Execute	23	ms 0.93 K	3	40.55 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 937 ms 0.93 KB 1.00 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods:	ViewerStopRenderExecutor.Execute	233	ms 0.93 K	3 4.00 KB/sec		c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 30 ms 0.93 KB 31.09 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods: Verticities SessionManager.CloseVolumeSelection Duration Size Rate Request Response SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a	ViewerStopRenderExecutor.Execute	937	ms 0.93 K	3	1.00 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods: Sub-methods: SessionManager.CloseVolumeSelection Duration Size Rate Request Response SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a n/a	ViewerStopRenderExecutor.Execute	30	ms 0.93 K	3	31.09 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods: Duration Size Rate Request Response SessionManager.CloseVolumeSelection 6 ms n/a n/a n/a n/a	ViewerStopRenderExecutor.Execute	17	ms 0.93 K	3	54.86 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
ViewerStopRenderExecutor.Execute 17 ms 0.93 KB 54.86 KB/sec 0.58 KB 0.35 KB Sub-methods: Duration Size Rate Request Response SessionManager.CloseVolumeSelection 6 ms n/a n/a n/a n/a SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a n/a	ViewerStopRenderExecutor.Execute	17	ms 0.93 K	0.93 KB 54.86 KB/sec		c 0.58 KB	0.35 KB			
Sub-methods: Size Rate Request Response SessionManager.CloseVolumeSelection 6 ms n/a n/a n/a SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a	ViewerStopRenderExecutor.Execute	17	ms 0.93 K	3	54.86 KB/se	c 0.58 KB	0.35 KB			
Method Name Duration Size Rate Request Response SessionManager.CloseVolumeSelection 6 ms n/a n/a n/a n/a SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a n/a	Sub-methods:									
SessionManager.CloseVolumeSelection 6 ms n/a n/a n/a SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a	Method Name		Duration	Size	Rate	Request	Response			
SessionManager.CloseVolumeSelection 0 ms n/a n/a n/a n/a n/a	SessionManager.CloseVolumeSelection		6 ms	n/a	n/a	n/a	n/a			
	SessionManager.CloseVolumeSelection		0 ms	n/a	n/a	n/a	n/a			



Просмотр данных счетчиков производительности

1. Установите диапазон дат записей счетчиков (вы можете установить нужный промежуток времени или выбрать опции "Начиная с" или "До" нужной даты).

Нажмите кнопку "Методы", чтобы выбрать соответствующие операции, для которых вы хотите просмотреть данные счетчиков производительности.

Для просмотра счетчиков производительности доступны любые операции, такие как серверные процессы базы данных, работа с каталогом, выполнение рендеринга и выполнение входа в систему.

		Show ×								
Ν	1ethoc	ls:								
		Method Name								
		♥								
CatalogCommandExecutor.Execute										
DicomImagesManager.LogError										
DownloadImageThumbnail.ProcessRequest										
	ObtainRenderParametersExecutor.Execute									
	PbFacade.CloseSession									
	Page 1 of 4 (17 items) < 1 2 3 4 >									
	Select All Clear All Ok Cancel									

- 2. Отметьте интересующие вас операции. Нажмите "Очистить все", чтобы очистить выбор или "Выбрать все", чтобы выбрать все операции. По умолчанию отмечены все операции.
- 3. Нажмите кнопку ОК, чтобы установить отображаемые операции и вернуться к таблице журнала.



Доступны следующие счетчики производительности операций:

- Продолжительность (в миллисекундах)
- Размер (в Кб)
- Скорость (в Кб/сек)
- Запрос (в КБ)
- Отклик (в КБ)

Выберите интересующую вас операцию из таблицы для просмотра связанных с ним субопераций.

Все субоперации для выбранного события будут отображаться в таблице субопераций, находящейся ниже основной таблицы.

Примечание: Для получения обновленной информации вы можете нажать кнопку "Обновить".

• Экспорт данных счетчиков - Данные счетчиков могут быть экспортированы во внешний файл. Нажмите кнопку "Экспорт", чтобы создать файл счетчиков, который будет сохранен локально.

Журнал событий

Страница журнала регистрации событий позволяет экспортировать информацию о событиях сервера на локальную станцию.

Export Windows Logs:		
	#	Log Name
		Application
Select Log Files:		System
		Security
		7
Export Web Server Even	t Logs	

Вы можете выбрать необходимые компоненты журнала, чтобы сохранить их.

Доступные компоненты серверного журнала:

• Приложение - События, которые происходили с каким-либо приложением, установленном на компьютере веб-сервера. Например: SQL, или Mirth, если они установлены.



- Система События операционной системы, такие как ошибки, предупреждения или информационные сообщения.
- Безопасность события входа в систему Windows (удачные и неудачные).

Нажмите кнопку "Экспортировать журнал событий веб-сервера", чтобы загрузить выбранные файлы из журнала на свой компьютер. Файлы журнала могут быть просмотрены из программ, предназначенных для просмотра событий.

Действия пользователей

Эти записи в системном журнале отображает действия всех пользователей в системе Kometa 3Di. Они содержат все операции, произведенные в Web Patient Browser или в консоли управления Kometa 3Di PACS.

Записи содержат все операции каждого из пользователя (смотрите нижнюю таблицу).

Date: Last hour Prom: 1/10/2012 To: 1/10/2012 Max. Records: 100 Refresh User Logins: Time Login Login Type IP Address Full Name Customer Institution 1/10/2012 11:58:15 AM test Web Patient Browser 192.168.1.75 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:51:14 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer								User Activities									
User Login Login Type IP Address Full Name Customer Institution 1/10/2012 11:58:15 M test Web Patient Browser 192.168.1.68 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:25:31 M shina Management Console 192.168.1.75 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:25:55 M david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:52:55 M david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:53:36 M david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 M shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 M shina Management Console 192.168.1.74 more	Date: Last hour From: 1/10/2012 Refresh			12	▼ To:	1	/10/2012	•				Max. Rec	ords:	100	•		
Time Login Login Type IP Address Full Name Customer Institution 1/10/2012 11:58:15 AM test Web Patient Browser 192.168.1.68 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:26:31 PM shina Management Console 192.168.1.75 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:55:57 M david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:55:57 M david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM ibi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM ibi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Custo	ļ	Jser Logins:															
Image: Constraint of the second se		Time	•	Login	-	Log	gin Type	•	IP Address	-	Fu	ull Name	-	Customer	-	Institution	-
1/10/2012 11:58:15 AM test Web Patient Browser 192.168.1.68 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:26:31 PM shina Management Console 192.168.1.75 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:25:31 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:55:57 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:55:36 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:55:71 PM lbi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Time Action © Details © 1/10/2012 11:58:15 AM Login																	
1/10/2012 12:26:31 PM shina Management Console 192:168.1.75 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:52:55 PM david Web Patient Browser 192:168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:52:55 PM david Web Patient Browser 192:168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:53:36 PM david Web Patient Browser 192:168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192:168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:57:19 PM libi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Details Time <	1/10/2012 11:58:15 AM test V			Web F	Patient Bro	wser	192.168.1.68		more	<u></u>		PACS-Customer		PACS-Institution			
1/10/2012 12:51:14 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:52:55 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:53:36 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:57:19 PM ibi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Time Nanagement Console Search Studie	1/10/2012 12:26:31 PM shina M			Manag	jement Cor	nsole	192.168.1.75		more	<u></u>							
1/10/2012 12:52:55 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:53:36 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:21 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:57:19 PM ibi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Operations: Time Nanagement Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Operations: Time Nanagement Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Intervieweiter Structure Operation: Time Action Nore PACS-Customer PACS-Institution Intervieweiter Search Studies Smart search: ", PB search: " </td <td></td> <td colspan="3">1/10/2012 12:51:14 PM david W</td> <td>Web F</td> <td>Patient Bro</td> <td>wser</td> <td>192.168.1.74</td> <td></td> <td>more</td> <td>.<u></u></td> <td></td> <td>PACS-Customer</td> <td></td> <td colspan="2">PACS-Institution</td>		1/10/2012 12:51:14 PM david W			Web F	Patient Bro	wser	192.168.1.74		more	. <u></u>		PACS-Customer		PACS-Institution		
1/10/2012 12:53:36 PM david Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more Construction 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution 1/10/2012 12:57:19 PM libi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Sectore		1/10/2012 12:52:55	5 PM	david		Web F	Patient Bro	wser	192.168.1.74	58.1.74 <u>more</u>		re 1		PACS-Customer		PACS-Institution	
1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more more<		1/10/2012 12:53:36	5 PM	david	david We			Web Patient Browser			more		PACS-Customer		PACS-Institution		
1/10/2012 12:56:27 PM shina Management Console 192.168.1.74 more more PACS-Customer PACS-Institution I/10/2012 12:57:19 PM libi Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Sectors: Time Image Colspan="4">Image Colspan="4" Image Colspan="4">Image Colspan="4" Image Colspan="4" Image Colspan="4" 1/10/2012 11:58:15 AM Cogin Image Colspan="4" Ima		1/10/2012 12:56:2:	1 PM	shina Ma			jement Cor	nsole	192.168.1.74 more.		<u>re</u>						
1/10/2012 12:57:19 PM libit Web Patient Browser 192.168.1.74 more PACS-Customer PACS-Institution Sector S		1/10/2012 12:56:27	6:27 PM shina M			Management Console 1			192.168.1.74 more		<u>ore</u>						
Time Action Details 1/10/2012 11:58:15 AM Login 1/10/2012 11:58:15 AM Search Studies 1/10/2012 11:58:15 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM Session Expired 1/10/2012 12:29:23 PM 1/10/2012 12:29:23 PM Session Incked 1/10/2012 12:29:23 PM		1/10/2012 12:57:19 PM libi W			Web F	b Patient Browser 192.168.1.74 more			PACS-Customer PACS-Institution								
TimeActionDetailsI/10/2012 11:58:15 AMLogin1/10/2012 11:58:15 AMSearch Studies1/10/2012 11:58:57 AMSearch Studies1/10/2012 11:58:57 AMSearch Studies1/10/2012 11:58:57 AMView Image Lists1/10/2012 12:29:23 PMSession Expired1/10/2012 12:29:23 PMSession Incked	Operations:																
International International 1/10/2012 11:58:15 AM Login 1/10/2012 11:58:15 AM Search Studies 1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies 1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies 1/10/2012 11:58:57 AM View Image Lists 1/10/2012 12:29:23 PM Session Expired 1/10/2012 12:29:23 PM Session Incked		Time			•	Action 🔽			-	Details				-			
1/10/2012 11:58:15 AM Login 1/10/2012 11:58:15 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM View Image Lists Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 12:29:23 PM Session Expired 1 1/10/2012 12:29:23 PM Session Locked 1																	
1/10/2012 11:58:15 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM View Image Lists Image Lists 1/10/2012 12:29:23 PM Session Expired Image Lists 1/10/2012 12:29:23 PM Session Locked Image Lists		1/10/2012 11:58:15 AM			Lo	Login											
1/10/2012 11:58:57 AM Search Studies Smart search: ", PB search: " 1/10/2012 11:58:57 AM View Image Lists 1/10/2012 12:29:23 PM Session Expired 1/10/2012 12:29:23 PM Session Locked		1/10/2012 11:58:15 AM				Se	Search Studies					Smart search: ", PB search: "					
1/10/2012 11:58:57 AM View Image Lists 1/10/2012 12:29:23 PM Session Expired 1/10/2012 12:29:23 PM Session Locked		1/10/2012 11:58:57 AM				Se	Search Studies					Smart search: ", PB search: "					
1/10/2012 12:29:23 PM Session Expired	1/10/2012 11:58:57 AM				Vie	View Image Lists											
1/10/2012 12:29:23 PM Session Locked	1/10/2012 12:29:23 PM				Se	Session Expired											
		1/10/2012 12:29:23	3 PM			Se	ession Lock	ed									
1/10/2012 12:42:36 PM Logout		1/10/2012 12:42:36	5 PM			Lo	gout										

Просмотр информации о действиях пользователей

1. Установите диапазон дат записей о действиях пользователей (вы можете установить нужный промежуток времени или выбрать опции "Начиная с" или "До" нужной даты).



Выберите имя пользователя из списка, чтобы найти все операции, связанные с ним.

Операции, связанные с выбранным пользователем системы отображаются в нижней таблице.

Примечание:

- Вы можете нажать кнопку "Обновить" для получения обновленной информации.
- Вы можете нажать опцию "Больше информации" в поле "Полное имя", чтобы получить все сведения о пользователе (как это записано на страницах управления пользователями).

Действия сервера

Эти записи в системном журнал отображает все действия сервера для системы Kometa 3Di. Они содержат операции по управлению сессиями, входы в систему, просмотр и редактирование данных, настройки сервера, действия по управлению исследованиями и т. д.

Администратор может осуществить поиск конкретных событий или выполнить поиск по данным конкретного пользователя, или по каким-либо другим данным.



	Server Activities					
Date: Last hour 💽 From: 1/10/2012	To: 1/10/2012	Max. Records: 100				
Add Customer	Study UID:					
Add Dicom Node	Series UID:	Clear Filter				
Add Group IP Address:		Rofrech				
Add Institution		Keiresit				
Conver Activities:						
Server Activities:	Action					
Time	Action	Login				
1/10/2012 2:10:45 PM	Login	shina				
1/10/2012 2:10:41 PM	Unsuccessful Login	shina				
1/10/2012 2:06:28 PM	View Image Lists	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	View Image Lists	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Search Studies	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:00:20 PM	Open 2Di Viewer	david				
1/10/2012 2:00:20 PM	Open 2Di Viewer	david				
1/10/2012 2:00:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:06:28 PM	Open 3Di Viewer	david				
1/10/2012 2:06:27 PM	View Image Lists	david				
1/10/2012 2:06:27 PM	View Image Lists	david				
1/10/2012 2:06:27 PM	Search Studies	david				
1/10/2012 2:06:24 PM	View Image Lists	david				
Page 1 of 2 (35 items) < 1 2 >						
Additional Info:						
IP Address: 192.168.1.68	Study UID: 1.3.6.1.4.1.5962.1.4.1139672816.	.9177.0				
Full Name: more	Series UID:					
Customer: PACS-Customer	Session: 266208cd-4187-413b-af46-82b488	3543de				
Institution: PACS-Institution	Details:					

Примечание: может отображаться дополнительная информация по каждому из действий. Эта информация включает в себя IP-адрес клиента, полную информацию о пользователе, информация об исследовании, информация о сессии и т. д.

Просмотр информации о действиях сервера

- 1. Установите диапазон дат записей журнала (вы можете установить нужный промежуток времени или выбрать опции "Начиная с" или "До" нужной даты).
- 2. Вы можете отметить необходимые действия для отображения в списке действий. Если не выбран ни один параметр, то будут отображаться все действия.



- 3. Вы можете заполнить фильтр действий для поиска конкретных видов действий в соответствии со следующими параметрами:
 - Логин (идентификатор пользователя) или полное имя пользователя
 - IP-адрес (IP клиента)
 - Идентификатор сессии
 - UID исследования
 - UID серии
- 4. Выберите имя пользователя из списка, чтобы найти все операции, связанные с этим профилем.
- 5. Нажмите кнопку обновления. В таблице будут отображены только соответствующие действия сервера.
- 6. Выберите интересующее вас действие из таблицы для просмотра дополнительной информации.

Примечание: Вы можете нажать опцию "Больше информации" в поле "Полное имя", чтобы получить всю информацию о пользователе (как это отображено на страницах управления пользователями).

Память

На этой странице отображаются сведения об используемой памяти веб-сервера.

	Web Server Memory Information	
Process Memory Inform	ation:	
Physical memory:	206,068 KB	
Private memory:	182,128 KB	
Managed memory:	14,048 KB	
Refresh		
Collect Managed Memor		

• Нажмите кнопку "Обновить", чтобы обновить эту страницу.



• Нажмите кнопку "Собрать управляемую память", чтобы очистить неиспользуемую память.

4 - Административные

страницы Kometa 3Di

В этой главе описывается консоль управления Kometa 3Di Облака для администраторов. Она содержит следующие пункты:

- Использование консоли управления, стр 152, описываются страницы административных настроек основного пользовательского интерфейса Kometa 3Di Облака.
- Общие настройки, стр 153, описывает страницу контактов консоли управления Kometa 3Di, страницу загрузок, опцию выхода из системы и т. д.
- Назначение/отмена назначения исследований, стр 154, описывает страницу назначения исследований вручную.
- Биллинговые отчеты, стр 157, описывает создание биллинговых отчетов и опции просмотра.

Работа в консоли управления

Консоль управления администратора офиса представляет собой систему администрирования Kometa 3Di. Она содержит управление исследованиями и биллинговыми отчетами.

Консоль управления доступна через веб-браузер с любого компьютера в сети учреждения/больницы. По страницам консоли управления можно перемещаться при помощи дерева навигации.



Дерево навигации	Серер Главная страница Управление учетными запис Конфигурация пользователе Управление правилами Управление правилами Управление конфигурация ОСИСТемный журнал Системный журнал Другие Биллинг Связаться с нами О программе Выйти	Vocase Construction Construction Casartect с нами Casartect с нами ООО «Комета», ИНН: 7728778127 проспект Вернадского 92, офис 231. Индек: 119571 Москва Российская Федерация Теl +7495-215-18-29 Тel +7495-215-18-29 Тel +7495-215-18-29 Тel +7495-215-18-29	Страница управления
	Kometa-med.ru Разработано ки	мпанией Kometa	Контакты

Опции дерева навигации

Консоль управления администратора офиса содержит следующие опции:

- Назначение исследований.
- Анонимизация исследований.
- Создание биллинговых отчетов.

При щелчке по элементу в дереве навигации откроется соответствующая страница настроек.



Общие настройки

Контакты

Контактная страница Kometa 3Di systems, которая содержит новейшие данные для связи с компанией.

Оч пр Ин Информационные Ми технологии Рос Те Те Те іп	ОО «Комета», ИНН: 7728778127 юспект Вернадского 92, офис 231 ндекс: 119571 осква иссийская Федерация el +7-495-215-18-29 el +7-495-215-18-29 fo@kometa-med.ru
---	--

О продукте

Информационная страница, содержащая номер версии Kometa 3Di, ссылку на сайт Kometa.

 OS S\N
 00378-20000-00003-AA210

 BIOS ID
 System Serial Number

 Processor ID
 BFEBFBFF000906E9

 Machine Code
 MDAzNzgtMjAwMDAtMDAwMDMtQUEyMTBTeXN0ZW0gU2VyaWFsIE51bWJlckJGRUJGQkZGMDAwOTA2RTk=

 Версия
 3.2.060

 Авторство © 2016 Коmeta. Все права защищены.

 www.kometa-wei.ru

Выход из системы

Для безопасного выхода из консоли управления Kometa 3Di нажмите опцию выхода из системы в дереве навигации.

Вы можете закрыть веб-браузер, когда появится страница "Войти в систему Kometa 3Di".



Назначение/отмена назначения исследований

Рабочий список каждого пользователя содержит все исследования, которые назначены ему или его группе. Страницы управления назначением/отменой назначения исследований дают возможность назначения исследований вручную (о правилах автоматического назначения исследований читайте в разделе "Управления правилами присвоения", страница 103).

Исследования могут быть назначены конкретным пользователям или группам пользователей. Во время назначения каждое исследование получает приоритет (Никакой, Рутинный, Средний, Срочный или STAT).

Назначение исследований может быть отменено из той же страницы управления. Отмененные исследования исчезнут из рабочих списков всех соответствующих пользователей.

	Assign/Un-Assign Studies							
I	Institution: * PACS-Institution							
	Unselect All Show Series Search					earch		
		Lock Status	Assigned To	Patient Name	Patient Id	Gender	Birth Date	Accessic
		Unlocked		IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001	F	1/1/1901	
		Unlocked		IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS	001001	F	1/1/1901	
		Unlocked		cardiac multi phase1	000	м	7/20/1962	
		Locked forever		Aortic_AA2	333		N/A	2048784
		Unlocked		cardiac plaque 1	107 1	0	N/A	
		Unlocked		cardiac plaque 1	107 1	0	N/A	
		Unlocked	user 2:Routine;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901	
		Unlocked	user 2:Routine;	IHEMammoTest Current and prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901	
		Unlocked		Shtrihman Gershon	003	м	6/5/1939	
		Unlocked	user 1:Routine;	MANE Ronan	1234	0	4/1/2000	4055
		Unlocked		DSE_SPINE LUMBER	5436	м	10/27/1983	MRD195
		Unlocked	user 1:Routine;	HDW_SPINE LUMBER	7470	F	12/15/1945	MRD185
		Unlocked	user 1:Routine;	CT&ANGIO1	K099280(1)	F	2/19/1939	9275
		Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F	1/12/1916	0023028
		Unlocked		AFF_CHEST XRAY	1833	F	1/12/1916	0023028
		Unlocked		BMA_CHEST XRAY	8146	F	1/24/1938	0023021
		Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м	4/7/1951	0017328
		Unlocked		AEV_CHEST XRAY	0191	F	3/5/1923	#.#0008
		Unlocked		AM_CHEST XRAY	3729	м	4/7/1951	0017312
		Unlocked		AP_PA_Hand	8363	м	2/9/1984	CO6209
Į	<							>
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next							
	A	ssign Un-A	ssign					



Информация о назначение исследований отображается в столбце "Назначено:" таблицы исследований. Этот столбец содержит пользователей/группы которым назначено исследование и его приоритет.

Для назначения исследований:

1. Выберите необходимые исследования из таблицы исследований.

Примечание:

- Доступна опция поиска по таблице исследований.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Нажмите флажок "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить выбранные элементы списка.
- 2. Нажмите кнопку "Назначить". Появится диалоговое окно назначения исследований.

Assign			×
Assign 1 stud	lies to:		
Group: *		-	
User: *		-	
Priority: *		-	
	Cancel	Assign	

- 3. Выберите группу из списка групп. Появится список пользователей.
- 4. Если вы хотите назначить исследование определенному пользователю, выберите пользователя из списка пользователей.
- 5. Выберите соответствующий приоритет исследования (Никакой, Рутинный, Средний, Срочный или STAT).

Примечание: Все выбранные исследования будут иметь этот приоритет.

6. Нажмите кнопку "Назначить", чтобы завершить процесс назначения.

Выбранные исследования будут назначены выбранному пользователю/ группе и будут отображаться в соответствующих рабочих списках.

Детали присваивания появится в столбце "Назначено:" таблице исследований.



Чтобы отменить назначение исследований:

4. Выберите необходимые исследования из таблицы исследований.

Примечание:

- Доступна опция поиска по таблице исследований.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Нажмите флажок "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить выбранные элементы списка.
- 5. Нажмите кнопку "Отменить назначение". Появится диалоговое окно подтверждения.

Un-Assign			×
Are you sure you want to un-assign 3 studies from all Groups/Users?			s from all
	Cancel	Un-Assign	

6. Назначение выбранных исследования выбранному пользователю/группе будет отменено, и данные исследования будут удалены из соответствующих рабочих списков.



Анонимизация исследований

Kometa 3Di Облако позволяет анонимизировать исследования. Системный администратор может изменить имя пациента и идентификатор, чтобы создать анонимизированное исследование.

Anonymize Studies								
Institution: * PACS-Institution								
Unselect All Show Series							Search	
	Lock Status	Assigned	То	Patient Name		Patient Id	Gender	Birth Date
	Unlocked			IHEMAMMOTEST CURRENT	AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXE	LS 001001	F	1/1/1901
	Unlocked			IHEMAMMOTEST CURRENT AND PRIOR 4 VIEW DIFFERENT SIZE PIXELS		LS 001001	F	1/1/1901
	Unlocked			cardiac multi phase1 000			м	7/20/1962
	Locked forever	shani:None;		Aortic_AA2		333		N/A
V	Unlocked			cardiac plaque 1		107 1	0	N/A
	Unlocked			cardiac plaque 1		107 1	0	N/A
	Unlocked	user 1:Routine;s	hani:None;	IHEMammoTest Current and	prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901
	Unlocked	david:Routine;sh	ani:None;	IHEMammoTest Current and	prior 4 view different size pixels	001002	F	1/1/1901
	Unlocked			Shtrihman Gershon		003	м	6/5/1939
	Unlocked	olga:Routine;		MANE Ronan		1234	0	4/1/2000
	Unlocked			DSE_SPINE LUMBER		5436	м	10/27/198:
	Unlocked	david:Routine;		HDW_SPINE LUMBER		7470	F	12/15/194
	Unlocked	david:Routine;		CT&ANGIO1		K099280(1)	F	2/19/1939
	Unlocked			AFF_CHEST XRAY		1833	F	1/12/1916
	Unlocked			AFF_CHEST XRAY		1833	F	1/12/1916
	Unlocked			BMA_CHEST XRAY		8146	F	1/24/1938
	Unlocked			AM_CHEST XRAY		3729	м	4/7/1951
	Unlocked			AEV_CHEST XRAY		0191	F	3/5/1923
	Unlocked			AM_CHEST XRAY		3729	м	4/7/1951
	Unlocked			AP_PA_Hand		8363	м	2/9/1984
<)				>
				1234567	<u>7 8 9 10 Next</u>			
	Add to the anonymization list							
Anonymization list								
card	Patient Name			New Fatericiu	Anonymized Name Anonymized		ymizeu iu	
caru	ioc plaque 1		107.1					
card	iau piaque I		107 1		cardiac plaque 1	10/1	Г	
								Anonymize



Для анонимизации исследования:

1. Отметьте необходимые исследования.

Примечание:

- Доступна опция поиска по таблице исследований.
- Вы можете перейти на другую страницу списка.
- Нажмите флажок "Очистить все", чтобы выбрать/сбросить выбранные элементы списка.
- 2. Нажмите кнопку "Добавить в список анонимизации". Выбранные исследования будут добавлены в список анонимизации под таблицей исследований.

Anonymization list					
Patient Name	New Patient Id	Anonymized Name	Anonymized Id		
cardiac plaque 1	107 1	cardiac plaque 1	107 1		
cardiac plaque 1	107 1	cardiac plaque 1	107 1		
			Anonymize		

 Введите новое анонимное имя и новый анонимный идентификатор в соответствующие поля для каждого выбранного исследования и нажмите кнопку "Анонимизировать".

Имя пациента и идентификатор будут изменены соответствующим образом. Будет создано новое исследование.

Примечание: В случае, если вы хотите изменить данные пациента с целью согласования, используйте функцию редактирования Web Patient Browser (для получения более детальной информации смотрите руководство пользователя Web Patient Browser).



Биллинговые

отчеты

Функция биллинговых отчетов - предоставлять учреждениям счетчик исследований. Биллинговые отчеты отображают количество загруженных, неудачных, сохраненных и удаленных исследований для каждой больницы.

Отчеты могут быть распечатаны или сохранены в различных форматах (PDF, Excel, и Html).

Web Server	Billing Reports
Home Page Home Page Home Page Client User Configuration Manage Studies Manage Rules Manage E-mails Processing Servers DICOM Configuration Processing Servers DICOM Configuration System Logs Billing Reports Contact Us Downloads About Logout	Sustome: Place select a customer Institution: Select a customer at first Date Trom: Image: I